

# Brugervejledning til betalingsterminaler fra



Med VIKING platform (v.04.8x)



Countertop iCT220EG



Countertop iCT250E



Integration iPP350



Mobile iWL220G



Mobile iWL250B  
Mobile iWL250G

## Tillykke med din nye betalingsterminal!

Tak fordi du valgte en betalingsterminal fra Nets. Vores terminaler dækker altid dit behov for effektiv og sikker håndtering af betalingskort. Med indbygget Nets teknologi, har du altid opdateret software i terminalen.

I denne brugervejledning findes information om tilslutning og daglig betjening af terminalen.

Har du spørgsmål vedrørende betjening af terminalen eller tekniske problemer, tilbyder Nets Kundecenter kompetent support. Se kapitel 14 for mere information.

Du kan også besøge os på <https://shop.nets.eu/dk> hvor du finder svar på de oftest stillede spørgsmål til vores kundeservice.

God fornøjelse med korthandlen!



## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Terminal levering</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Terminal installation</b> .....	<b>4</b>
2.1	Isætning af bonrulle .....	4
2.2	Indsættelse af SIM kort .....	5
2.3	Kabeltilslutning til Countertop iCT250E .....	6
2.4	Kabeltilslutning til Countertop iCT220EG .....	6
2.5	Kabeltilslutning til Mobile iWL220G og iWL250G .....	7
2.6	Kabeltilslutning til Mobile iWL250B .....	8
2.7	Kabeltilslutning til Integration iPP350 .....	9
2.7.1	Brugen af Integration iPP350 .....	9
2.8	Netværksopsætning .....	10
2.8.1	GPRS parameter opsætning .....	10
2.8.2	Ethernet opsætning .....	10
<b>3.</b>	<b>Købmanskortet</b> .....	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>Terminal tastatur, display og kortlæser</b> .....	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Brug af betalingskort</b> .....	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Hurtigmenu</b> .....	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Terminalens funktioner</b> .....	<b>17</b>
7.1	Normal Køb (Drikkepenge - indtastning af total beløb) .....	17
7.2	Normal køb (Drikkepenge - indtastning af drikkepenge beløb) .....	18
7.3	Køb med signatur .....	20
7.4	Køb med manuel indtastning af kortdata .....	22
7.5	Køb + Byttepenge .....	24
7.6	Indbetaling til gavekort .....	26
7.7	Retur .....	27
7.8	Retur med manuel indtastning af kortdata .....	29
7.9	Offline Dankort transaktioner .....	30
7.10	Annullering af sidste transaktion .....	34
7.11	Ekstra funktion (Drikkepenge) .....	35
7.11.1	Nota .....	35
7.12	Transaktionsfejl .....	36
7.13	Kopi kvittering af sidste transaktion .....	38
<b>8.</b>	<b>Afstemning (Dagsopgørelse)</b> .....	<b>39</b>
8.1	Manuel afstemning .....	39
8.2	Automatisk afstemning .....	39
8.3	Kopi af sidste afstemnings kvittering .....	39
<b>9.</b>	<b>Ekspedienter</b> .....	<b>41</b>
9.1	Opret en ny ekspedient .....	41
9.2	Slet ekspedient .....	42
9.3	Udskriv ekspedient liste .....	42
9.4	Brug af ekspedient .....	42
<b>10.</b>	<b>Rapporter</b> .....	<b>43</b>
10.1	Transaktionsliste .....	43
10.2	Z-Total .....	43
10.3	X-Total .....	44
10.4	Ekspedient Z-Total .....	45
10.5	Ekspedient X-Total .....	45
<b>11.</b>	<b>Administration</b> .....	<b>47</b>
11.1	Terminalens kortaftaler (indløsningsaftaler) .....	47
11.2	Offline .....	48
11.3	Terminal parametre .....	49
11.3.1	Udskrivning og ændring af terminalparametre .....	50
11.4	GPRS parameter opsætning .....	50
11.5	Ethernet parameter opsætning .....	51
11.6	Hent ny software .....	52
11.7	Ping Host .....	52
11.8	Ændring af Købmanskort tilknytning .....	52
<b>12.</b>	<b>Fejlsituationer og problemløsning</b> .....	<b>53</b>
12.1	Spørgsmål og handlinger .....	53
12.2	Fejlsituationer og handlinger .....	53
12.3	Respons kode .....	54
<b>13.</b>	<b>Pleje og vedligeholdelse af terminal</b> .....	<b>55</b>
<b>14.</b>	<b>Supportaftale</b> .....	<b>56</b>
<b>15.</b>	<b>Terminalens menu struktur</b> .....	<b>57</b>

## 1. Terminal leverance

Ved levering af terminalen, er følgende inkluderet:

Countertop iCT250E	Countertop iCT220EG	Integration iPP350	Mobile iWL250B	Mobile iWL220G Mobile iWL250G
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strømkabel</li> <li>• Netværkskabel (RJ9 til RJ45)</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> <li>• Købmandskort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strømkabel</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> <li>• Købmandskort</li> <li>• SIM kort *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrationskabel</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Købmandskort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladestation</li> <li>• Strømkabel</li> <li>• Netværkskabel</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> <li>• Købmandskort</li> <li>• Købmandskort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladestation</li> <li>• Strømkabel</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> <li>• Købmandskort</li> <li>• SIM kort *</li> </ul>

\* SIM kort leveres af Nets, såfremt forretningen har indgået aftale herom.

## 2. Terminal installation

For at installere terminalen i forretningen, skal følgende udføres:

- Bonrulle indsættes (gælder ikke for terminaltypen Integration 350)
- SIM kort skal indsættes (kun hvis terminalen bruger kommunikationsformen GPRS).
- Terminalens kabler tilsluttes.
- Terminalens kommunikationsform opsættes.
- Afstemning udføres (se kapitel 8).

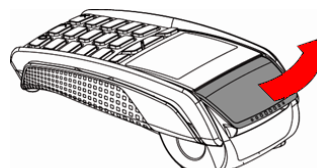
Disse punkter vil være beskrevet i de efterfølgende kapitler.

### 2.1 Isætning af bonrulle

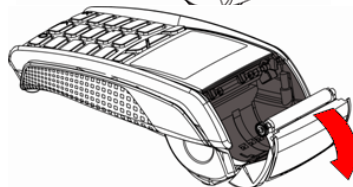
De af terminaltyperne der er udstyret med en kvitteringsprinter, skal have en bonrulle isat, før de tages i brug. Nets anbefaler at der kun bruges bonruller, der er tilpasset terminalen. Bonruller og andet terminal tilbehør kan bestilles på [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk)

**Indsæt bonrulle i terminalen som vist nedenfor:**

Åbn bonrulle-dækslet ved at trække klappen i pilens retning

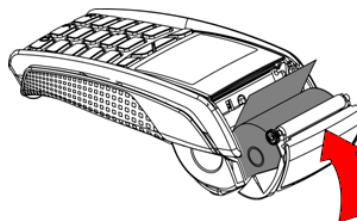


Før derefter dækslet nedad i pilens retning for at åbne dækslet.



Sæt papiret i terminalen således at 5 cm af papiret stikker ud fra terminalen når dækslet lukkes.

For at sikre at papirrullen kan løbe frit i terminalen, bør man forsigtigt trække yderligere 2-3 cm af papiret frem. Hvis papiret yder stor modstand, åben da låget igen og læg rullen rigtig på plads.



Kvitteringsprinterens er nu klar til brug.

## 2.2 Indsættelse af SIM kort

I terminaltyperne Mobile iWL220 og iWL250G, skal der indsættes et SIM kort i terminalen, således at terminalen via mobiltelefonnetværket kan få kontakt med kortindlæseren.

Terminaltypen iCT220EG kan også opsættes til at bruge mobiltelefonnetværket som kommunikations vej, men vil normalt være opsat til at bruge en ADSL forbindelse (Ethernet forbindelse). Hvis iCT220EG skal bruge mobiltelefonnetværket, skal der isættes et SIM kort i terminalen.

SIM kortet vil normalt være installeret, når terminalen leveres til forretningen. Hvis dette ikke er tilfældet, følg da nedestående vejledning.

SIM kortets placering er forskellige fra terminaltype til terminaltype. Billederne nedenfor viser hvor SIM kortet (grøn brik) skal indsættes i de forskellige terminaltyper.



**NB!** Terminalen skal være slukket, når SIM kortet indsættes.

	Countertop iCT2xx	Mobile iWL2xx
<p>SIM kortet skal indsættes bag det låg, der findes på bagsiden af terminalen.</p> <p>For at fjerne låget, tryk ned på de punkter der er markeret med en rød pile.</p>		
	 <p>SIM kortet skal indsættes i det slot der er markeret med "GPRS"</p>	 <p>SIM kortet skal indsættes i det slot der er markeret med "SIM"</p>

## 2.3 Kabeltilslutning til Countertop iCT250E

Når en ny terminal leveres til forretningen, vil de forskellige kabler være påmonteret terminalen. Forretningen skal blot tilslutte terminalens netværkskabel til forretningens netværksudstyr (Switch / Router) og tilslutte terminalens strømkabel til den medfølgende strømforsyning.

For at kunne tilslutte kablerne til terminalen, skal kabeldækslet på bagsiden af terminalen fjernes.

Åbn kabeldækslet ved at presse clipsene opad som vist på billedet.



Løft derefter dækslet i pilens retning.

Der findes to forskellige kabeltyper, som kan bruges til Countertop iCT250E.

- Den ene kabeltype, består af løse kabler. Et kabel til strøm og et andet til Ethernet forbindelsen.
- Den anden kabeltype, er en såkaldt Magic box, hvor alle kablerne er sat sammen i et kabel.

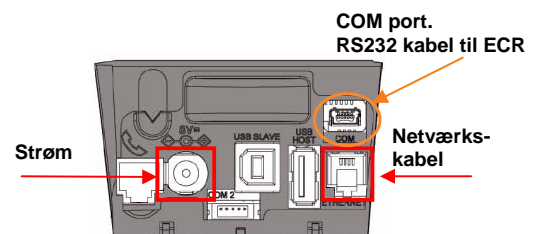


**NB!** Terminalen skal være slukket, når netværkskablet tilsluttes.

### 2.3.1 Tilslutning via 'løse kabler'

Tilslut strømkablet og Ethernet kablet (netværkskablet) til de punkter der er markeret med rødt på tegningen.

Hvis terminalen skal kobles op til et kasseapparat (ECR), skal der tilsluttes et RS232 kabel mellem kasseapparatet og terminalens COM port (markeret med orange på tegningen).



### 2.3.2 Tilslutning via 'Magic box'

Den ene ende af Magic box kablet består af fire løse kabler, hvoraf de to skal tilsluttes terminalens strøm stik og netværks stik (se billede i kapitel 2.3.1).

Den anden ende af Magic box kablet, består af en sort klods, hvortil terminalens strømforsyning og forretningens Ethernet kabel skal tilsluttes.

På den sorte klods findes nogle markeringer, der viser hvor de forskellige kabler skal tilsluttes.



Markeringerne læses således:

ETH	= Ethernet stik
LYN (symbol)	= Strøm stik
IN	= Analog telefon stik
RS232	= Serial forbindelse til kassesystem

## 2.4 Kabeltilslutning til Countertop iCT220EG

Countertop iCT220EG bruger enten GPRS eller Ethernet som kommunikationsform. Opsætningen af kommunikationsformen er foretaget, inden terminalen leveres til forretningen.

Når en ny terminal leveres til forretningen, vil de forskellige kabler, være påmonteret terminalen.

Hvis ikke kablerne er tilsluttet terminalen, følg da vejledning fra kapitel 2.3. Netværkskablet skal dog kun monteres, hvis terminalen bruger Ethernet som kommunikations form.



## 2.5 Kabeltilslutning til Mobile iWL220G og iWL250G

Det eneste kabel der skal bruges til disse terminaltyper, er et strømkabel.

Der findes to forskellige måder hvorved terminalen kan forsynes med strøm. Enten forsynes terminalen gennem en lade-station eller også direkte via et billader-kabel.

### Lade-station


Sæt strømkablet i lade-stationen (som vist på billede).

Læg terminalen på lade-stationen, hvorefter terminalen tændes. Terminalen er nu klar til brug.



### Billader

Hvis Mobile iWL220G eller Mobile iWL250G terminalen skal bruges i en bil (f.eks. en taxa), kan man med fordel bestille et billader kabel. Afhængelig af hvilket type billader kabel der bruges, skal billader kablet sluttes til bilens cigarettænder og derfra ind i terminalens lade-station eller direkte ind i selve terminalen via det 'mini USB' stik, som findes under et gummi dæksel på terminalens venstre side (som vist på billedet).

Terminal vil automatisk tændes, når strømmen tilsluttes. Hvis ikke, tryk på 





**NB!** Terminalen er kun minimalt opladet, når den er ny. Den skal derfor oplades i 15 timer, før den er 100 % ydedygtig.

## 2.6 Kabeltilslutning til Mobile iWL250B

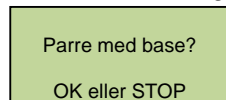
Til Mobile iWL250B medfølger en terminalbase, hvor i der skal isættes et Ethernet kabel [1] og et strøm kabel [2].


Terminalen bruger Bluetooth teknologi til at kommunikere med terminalbasen. Terminalbasen bruger ADSL (Ethernet) til at kommunikere med kortindløseren.


Når kablerne er tilslutte terminalbasen, skal terminalen 'parres' med terminalbasen, således at terminalen ved hvilken terminalbase den skal kommunikere gennem.

Først gang en terminal skal parres med en terminalbase, gøres det ved at lægge terminal på bassen og derefter udfører en genstart af terminalen ved at trykke de to taster   ned samtidigt.

Når terminalen er genstartet vil den vise denne besked:



Tryk  for at udfører parreingen med terminalbasen.









Hvis parreingen er vellykket vil terminalen gå i 'klar' tilstand og der vil fremkomme et  øverst i displayet (se kapitel 4.2.2).



Terminal er klar


Det er muligt at parre flere terminaler til den samme terminalbase. Processen er den samme som beskrevet ovenfor.

Det er også muligt at parre en terminal til flere forskellige terminalbaser. For at parre en terminal til mere end én terminalbase, skal følgende gøres:

1. Læg terminalen på den nye 'ekstra' terminalbase.
2. På terminalen tryk på F1 tasten
3. Vælg menuen Telium manager og tryk  for at åbne menuen.
4. Indtast koden: 4302 og tryk .
5. Vælg menuen Initialization og tryk  for at åbne menuen.
6. Vælg menuen Hardware og tryk .
7. Vælg menuen Cradle setup og tryk .
8. Vælg menuen Association og tryk .
9. Vælg funktionen New Base. Terminalen vil vise beskeden "Put on cradle". Læg terminalen op på den terminalbase som terminalen skal parres med. Efter nogle sekunder vil terminalen vise beskeden "Association Successful". Tryk på .
10. Terminalen vil i displayet vise de sidste 8 cifre af terminalbasens serienummer. Kontroller at dette serienummeret passer med de sidste 8 cifre af det serienummer der står på undersiden af terminalbasen. Se billede neden for.
11. Tryk på  et par gange, indtil terminalen gå i 'klar' tilstand.












Kontroller at det serienummer der skrives i terminalens display, passer overens med de sidste 8 cifre af det serienummer der står på undersiden af terminalbasen.

En terminal der er parret med flere forskellige terminalbaser, vil altid kun benytte den ene base til kommunikation med kortindløseren. Det er muligt at vælge hvilken én af terminalbaserne terminalen skal benytte, ved at trykke på F4 tasten. Terminalen vil da vise en liste over de baser (med terminalbase servicenummer) som er parret med den pågældende terminal. Benyt terminalens navigationstaster til at markere den ønskede terminalbase og tryk på . Terminalbase servicenummeret vil fremkomme øverst i terminalens display (se kapitel 4.2.2).





Hvis der er brug for at fjerne terminalens parringen af en bestemt terminalbase, gøres det ved:

1. På terminalen tryk på F1 tasten
2. Vælg menuen Telium manager og tryk  for at åbne menuen.
3. Indtast koden: 4302 og tryk .
4. Vælg menuen Initialization og tryk  for at åbne menuen.
5. Vælg menuen Hardware og tryk  for at åbne menuen.
6. Vælg menuen Cradle setup og tryk .
7. Vælg menuen Association og tryk .
8. Vælg menuen Remove Base og tryk .
9. Med terminalens navigationstaster, marker serienummeret på den terminalbase der ikke længere skal være parret med terminalen og tryk .
10. Tryk på  et par gange, indtil terminalen går i 'klar' tilstand.

## 2.7 Kabeltilslutning til Integration iPP350

Integration iPP350, bruges når forretningen ønsker at styre transaktionerne fra deres Nets godkendte kassesystem.

Kommunikationsvejen mellem terminalen og kassesystemet, kan etableres via et Serial RS232 kabel, et USB kabel eller via en Magic box.

Uanset hvilken af de tre kabeltyper der bruges, skal den ene ende af kablet tilsluttes terminalen, som vist på billedet.



Hvis Serial RS232 kablet bruges, skal den anden ende af kablet tilsluttes kassesystemets RS232 port (COM port).

Hvis USB kablet bruges, skal den anden ende af kablet tilsluttes kassesystemets USB port.

Hvis Magic box'en bruges, skal der tilsluttes en række forskellige kabler til Magic box'ens sorte klods. På den sorte klods findes der nogle markeringer, der viser hvor de forskellige kabler skal tilsluttes.

Markeringerne læses således:

ETH	= Ethernet stik
LYN (symbol)	= Strøm stik
USB	= USB forbindelse til kassesystem.
RS232	= Serial forbindelse til kassesystem



Ethernet kablet og strøm kablet skal altid tilsluttes. Desuden skal der tilsluttes et kabel der etablerer kommunikationen mellem kassesystemet og Magic box'en. Dette kommunikationskable kan enten være et USB kabel eller et RS232 kabel.

Hvis terminalens tilslutning til kassesystemet sker via en USB forbindelse (enten via et direkte USB kabel eller igennem en USB forbindelse til Magic box'en), skal der på kassesystemet installeres en speciel driver, der bevirker at kassesystemet oplever USB forbindelsen som en virtuel serial forbindelse (COM-port).

Terminalen er bagud-kompatibel med ældre kassesystemer, men det anbefales at opgradere til en baxi.net-version for at kunne udnytte USB-integrationen fuldt ud.

Download USB-driveren på <http://www.betalingsterminal.no/Betalingsterminaler-forside/Kommunikasjon/USB-driver-til-iCT220-og-iPP350/> eller kontakt kasseleverandøren.

Kasseleverandøren kan også besvare spørgsmål omkring baxi.net.

### 2.7.1 Brugen af Integration iPP350

I kapitel 7 af denne brugervejledning, findes der detaljeret beskrivelser af hvordan der udføres transaktioner på de forskellige terminaltyper. Disse beskrivelser kan ikke bruges på en Integration iPP350 terminal, da transaktionsforløbet styres af kassesystemet. Det er derfor op til kassesystemets leverandør at forklare forretningen hvordan terminalen og kassesystemet skal bruges.

## 2.8 Netværksopsætning

De fleste kort transaktioner, skal verificeres af kortindløseren, inden de kan gennemføres. Derfor skal terminalen have en onlineforbindelse til kortindløseren.

Opsætningen af terminalens kommunikationsform, vil være forskellig fra terminaltype til terminaltype. Tabellen nedenfor viser hvilke kommunikationsformer de forskellige terminaltyper kan gøre brug af.

Terminaltype	kommunikationsform
Countertop iCT250E	Ethernet
Mobile iWL250B	Ethernet
Countertop iCT220EG	GPRS eller Ethernet
Mobile iWL220G	GPRS
Mobile iWL250G	GPRS
Integration iPP350	Special

### 2.8.1 GPRS parameter opsætning

Hvis terminalen bruger GPRS som kommunikationsform, er der visse terminal parametre der skal være opsat korrekt.

Hvis forretningen har indgået aftale om levering af SIM kort fra Nets Denmark, vil disse parametre være opsat ved levering af terminalen.

Terminalens GPRS opsætning er at finde i terminalens Kommunikations menu som findes i terminalens Parameter-menu (se kapitel 11.3).

### 2.8.2 Ethernet opsætning

Terminalerne stiller visse krav til forretningens Ethernet udstyr og opsætning.

- Forretningens Ethernet forbindelse skal som minimum kunne køre 256Kbps.
- Forretningens Ethernet router skal køre med 10Mb.
- Forretningens Firewall skal være åben for kommunikation på port 9670.
- Forretningens Firewall skal være åben for kommunikation på IP adresse 91.102.24.142 (Hvis forretningen benytter en VPN forbindelse er IP adressen: 193.214.20.211)
- Hvis forretningen gør brug af en Cisco router, skal der indsætte en Switch mellem router og terminal.

Ethernet kommunikationen kan foregå ved enten Statisk IP eller ved Dynamisk IP (DHCP).

Terminalen er som standard opsat til DHCP, med mindre forretningen overfor Nets Denmark, har ydret ønske om Statisk IP og har leveret de nødvendige oplysninger hertil.

Bruger terminalen DHCP, skal der ikke ændres i terminalens parametre. Terminalen burde uden problemer kunne sættes direkte til et Ethernet netværk.

Ønsker forretningen at bruge Statisk IP, skal de nødvendige IP adresser indtastes i terminalens parameter file. Terminalens Ethernet opsætning er at finde i terminalens Kommunikations menu som findes i terminalens Parameter menu (se kapitel 11.3).

### 3. Købmandskortet

Når forretningen modtager deres nye terminal, medfølger et Købmandskort. Kortet skal bruges til at aktivere bestemte terminal funktioner.



#### Terminal funktioner hvor Købmandskortet skal bruges:

- Transaktionstypen Annullering.
- Transaktionstypen Offline Dankort.
- Afstemning (hvis Afstemnings-beskyttelse er sat aktiv).
- Udskrivning af Terminal-status.
- Udskrivning af gemte Offline-transaktioner.
- Administration af Ekspedient ID.
- Ændring af Terminal Parametre.
- Manuel opdatering af terminal software.

Hver terminal er knyttet til ét bestemt Købmandskort, hvilket betyder at kun dette bestemte Købmandskort kan bruges til at aktivere terminalens funktioner.

Bruges et forkert Købmandskort, vil terminalen vise beskeden "Forkert kort".

En forretning med flere terminaler kan knytte flere eller alle terminalerne til det samme Købmandskort.

Hvis forretningen ønsker at tilknytte et andet Købmandskort til terminalen, end det kort der allerede er tilknyttet, følg da vejledningen i kapitel 11.8.

Mangler forretningen et Købmandskort eller opstår der problemer med brugen af kortet, kontakte da venligst Nets Kundecenter (se kapitel 14).

Kundeservice kan via en speciel kode, få adgang til de terminalmenuer, der normalt kræver et Købmandskort.



**HUSK:** Ved hjælp af Købmandskortet kan der udføres Retur- og Annullerings-transaktioner på terminalen og derved hæve penge fra forretningens konto. Det er derfor vigtigt at opbevare kortet et sikkert sted.



### 4. Terminal tastatur, display og kortlæser

Terminalerne i denne brugervejledning kan deles op i to. Dem med farve display (se kapitel 4.2) og dem med sort/hvid display (se kapitel 4.3).

#### 4.1 Terminalens tastatur

Navigationstaster F2 og F3, bruges til at bladre op og ned i menuer

**F1** tast. Bruges til at åbne Telium Funktions menuen.

**MENU** tast. Bruges til at åbne hovedmenuen. På nogle terminaler vil tasten se sådan ud

**STOP** tast. Afbryder funktion og returnerer til hovedmenu.

**CLEAR** tast. Korrigerer fejlindtastning eller returnerer til forrige menu.

**OK** tast. Bekræfter indtastning eller valg af menu.

På Mobile iWL220 og Mobile iWL250 har de øverste F-taster et andet udseende.

**F1 F2 F3 F4**

Midter-tasten skal ikke bruges.

F1, F2, F3 og F4, har samme funktioner som vist på tastaturet til venstre.

For at slukke terminalen, skal man kortvarigt holde to taster nede:

Terminalen startes op ved, et tryk på

## 4.2 Farve display

Terminaltyperne Countertop iCT250E, Integration iPP350, Mobile iWL250B og Mobile iWL250G har alle farve display.

Disse terminaltyper, vil øverst i displayet have et antal symboler, der informerer om terminalens kommunikationsstatus og hardware tilstand. Antallet af symboler, er afhængelig af terminaltypen og den kommunikationsform terminalen gør brug af.

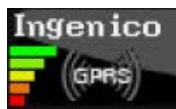


### 4.2.1 GPRS

Hvis terminalen bruger GPRS som kommunikationsform, vil følgende symboler fremkomme:



Hvis GPRS symbolet er hvidt, har terminalen ingen online forbindelse.  
Hvis GPRS symbolet er grønt, har terminalen online forbindelse.



De farvet 'signalstyrke-streger', indikere hvor god GPRS forbindelsen er. Er den øverste grønne streg tilstede, er forbindelsen optimal. Hvis kun den nederste røde streg vises, er forbindelsen meget svag.

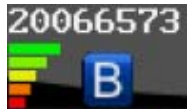


Teksten ovenover 'signalstyrke-stregerne', viser enten navnet på GPRS teleudbyderen eller en beskrivelse på hvorfor GPRS forbindelsen ikke virker:

- "SIM CODE?" → SIM kortets PIN kode, ikke er korrekt indtastet i terminalen (se kapitel 11.4.3).
- "no SIM" → SIM kort mangler. Sluk for terminalen og isæt SIM kort (se kapitel 2.2).
- "SIM LOCK" → SIM kortet er blokeret pga. for mange PIN kode indtastningsfejl. For at åbne det blokeret SIM kort, skal det indsættes i en mobil telefon og SIM kortets PUK kode skal indtastes. Når PUK koden er korrekt indtastet, bør SIM kortet igen være åben og kan sættes tilbage i terminalen.
- "PIN KO" → Indtast SIM kortets PIN kode igen (se kapitel 11.4.1).

### 4.2.2 Bluetooth

Terminaltypen iWL250B bruger Bluetooth teknologi til at kommunikere mellem terminal og terminalbase.



De farvet signalstyrke-streger, indikere hvor god Bluetooth forbindelsen er. Er den øverste grønne streg tilstede, er forbindelsen optimal. Hvis kun den nederste røde streg vises, er forbindelsen meget svag.



Indikere om terminalen supporterer Bluetooth. Hvis symbolet ikke er synligt, er Bluetooth ikke supporteret. Hvis symbolet er gråt eller rødt, befinder terminalen sig uden for terminalbasens dækningsområde. Er symbolet blå, er Bluetooth forbindelsen i orden.

Ovenover 'signalstyrke-stregerne' vises serienummeret på terminalbasen.

### 4.2.3 Ethernet



Dette symbol indikerer om terminalen har en Ethernet forbindelse.

Er symbolet grønt, er Ethernet forbindelsen i drift.

Er symbolet hvidt, betyder det at Ethernet kablet ikke tilsluttet.

Er symbolet rødt, har terminalen ikke fået tildelt nogen IP adresse fra forretningens DHCP server.

### 4.2.4 Batteri og ur






Batteri symbolet til højre, vil kun fremkomme hvis terminalen har et batteri. Er den øverste grønne streg tilstede i batterisymbolet, er batteriet fuldt opladet. Strømsymbolet til venstre for batteriet, viser at terminalen eller terminalbasen er tilsluttet strøm.

### 4.3 Sort/hvid display

Terminaltyperne Countertop iCT220EG, Mobile iWL220G har i øverste højre hjørne af displayet, et antenne symbol.



Antenne symbolet  indikere hvor kraftig terminalens forbindelse er til GPRS netværket og vises kun hvis der anvendes mobil netværk (GPRS). 5 signal streger betyder optimal forbindelse, én signal streg betyder meget svag forbindelse. Hvis ikke antenne-symbolet fremkommer i terminaldisplayet, vil det ikke være muligt at udføre transaktioner.

Terminaltypen Mobile iWL 220G, har desuden symbolet  viser hvor meget batteristrøm der er tilbage på terminalen. Er batteri symbolet næsten tomt  bør terminalen sættes til opladning (strøm).

## 5. Brug af betalingskort

### Med chip

Sæt kortet i kortlæseren med chippen opad, som vist på billedet.



### Med magnetstribe

Træk kortet igennem magnetkortlæseren med kortets magnetstribe til venstre.



### Med 'Kontaktløs' funktion

Nogle korttyper understøtter i dag 'Kontaktløs' aflæsning. Kontaktløs aflæsning er en fællesnævner for alle betalinger med NFC-teknologi (Near Field Communication).

NFC kan være implementeret i en række forskellige betalingsmidler, så som almindelige betalingskort med chip eller i Micro SD kort, der bruges i mobile enheder så som mobiltelefoner, tablets og armbåndsure.

NFC kan også bruges i forbindelse med mobiltelefon-teknologien Wallet.

På terminaler der understøtter NFC teknologi, skal transaktioner udføres på samme måde som vist i kapitel 7. Dog vil terminalen vise en lidt anden besked, når terminalen beder kortholder om at aflæse kortet.

Uden NFC teknologi vil beskeden se således ud:

DKK	100,00
INDLÆS KORT	
Chip opad	

Med NFC teknologi vil beskeden se sådan ud:

DKK	100,00
	
INDLÆS KORT	

Når terminalen viser symbolet  skal kortholder blot lægge sit kort (mobiltelefon, tablet o.l.) oven på terminalens display.

Er terminalen i stand til at aflæse det kontaktløse kort, vil terminalen indikere dette med en lang bip tone.



Hvis kortet ikke kan aflæses, vil terminale afgive to korte bip toner.



Transaktionsforløbet for kontaktløse betalinger er afhængig af transaktionsbeløbet og korttype.

Ved transaktionsbeløb på mindre end 200 kroner, vil terminalen normalt \* (se note) ikke bede om kortholder verifikation (PIN kode eller signatur). Kortholderen skal dog i nogle tilfælde verificere transaktions-beløbet.

DKK	22,25
OK eller STOP	

Verifikation af transaktionsbeløb ved kontaktløs betaling på mindre end 200 kroner. Kortholder skal trykke  hvis OK. Eller trykke  for at afbryde transaktionen.

Ved transaktionsbeløb over 200 kroner vil terminalen kræve kortholder verifikation (PIN kode eller signatur). Overskrider transaktionsbeløbet den grænse de enkelte korttyper sætter for kontaktløse betalinger, vil terminalen kræve at kortets chip bruges i stedet.

Isæt kortet eller brug et andet kort
--------------------------------------

Hvis transaktionsbeløbet overskrider korttypens grænse for kontaktløs betaling, vil terminalen bede om chip aflæsning.

**Note:** Allerførste gang et ny-udstedt kort skal benyttes, skal det 'åbnes'. Dette sker altid ved en chip aflæsning.



## 5.1 Kvitterings format for kontaktløs Betaling

BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678	
Term: 12345678-123456	
Dankort Contaceless *****1234 AID: A01234567890123 ATC: 01234 TVR: 0000000000 Sted: 1234567	
2009-01-25 12:45 Ref.: 123456 123456 KA1 Resp.:00	
<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	10,00
Total	22,25
GODKENDT	

## 5.2 Wallet-løsning

"Wallet" er en løsning der bruges til at gennemføre betalinger via kundens mobiltelefon. Kunden skal på mobiltelefonen, have installeret en app, som leveres af kortudstederen. Når programmet er installeret, kan kunden gennemføre en kontaktløs betaling, blot ved at holde mobiltelefonen over terminalen, når det kontaktløse-symbol vises i terminalens display. På samme måde som ved NFC teknologi, vil beløb over en vis størrelse kræve verifikation af kunden. Kontaktløse betalinger via Wallet kan gennemføres selv om mobiltelefonen er slukket, men kunden vil da ikke være i stand til at bekræfte betalingen. Dersom kunden har registreret flere betalingskort i én Wallet-løsning, skal det rigtige betalingskort vælges i applikationen/programmet før telefonen slukkes.

Wallet løsningen gennemgår på nuværende tidspunkt en certificerings test og forventes at være klar til offentlig brug i sommeren 2017.

## 5.3 Korttype valg

'Co branded' korttyper så som VISADankort, består af en VISA applikation og en Dankort applikation.

Dankort applikationen kan kun benyttes på terminaler opsat i Danmark. Dankort transaktioner vil aldrig på tillagt et transaktions gebyr.

VISA applikationen kan benyttes på terminaler både i Danmark og i udlandet. I nogle tilfælde vil der blive tillagt et transaktions gebyr på VISA transaktioner.

Grundet nye EU regler, skal det nu være muligt at vælge hvorvidt kortholderen ønsker at benytte VISA applikationen eller Dankort applikationen under transaktionen.

Det forventes at kortholdere med VISADankort, normalt vil vælge at benytte den gebyrfri Dankort applikation når kortet benyttes i Danmark. Derfor vil terminalens 'IFR Prioritet' parameter som standart, være opsat til 'National', hvilket vil sige at terminalen som standart vil vælge Dankort applikationen på 'Co branded' VisaDankort.

Forretningen kan dog ændre 'IFR Prioritet' til 'International', hvor terminalen som standart vil vælge Visa applikationen eller forretningen kan sætte 'IFR Prioritet' til 'Ingen', som bevirker at kortholderen altid bliver præsenteret for et 'Korttype valg' under transaktionen

Selv om forretningen har valgt at sætte 'IFR Prioritet' parameteren til 'National' eller 'International', kan kortholderen godt tvinge terminalen til at tilbyde et 'Korttype valg'. Kortholderen skal blot trykke på terminalens CLEAR tast, inden chipkortet indsættes i terminalen (se beskrivelse på næste side).

## 5.4 Brug af CLEAR tast til Korttype valg

Når transaktionen er påbegyndt og terminalen beder om at få indlæst kortet, kan kortholderen trykke på terminalens CLEAR tast og derved få et valg om hvilken af kortets applikationer der skal benyttes under transaktionen.

DKK	100,00
INDLÆS KORT	
Chip opad	
VÆLG KORTTYPE	
1	Dankort
2	Visa

Kortholder kan her trykke på  for at få et valg om kort applikation.

Kortholder skal her vælge den ønskede kort applikationen ved at trykke på **1** eller **2**













































Resten af transaktionen vil forløbe som normalt.

## 6. Hurtigmenu

Dette kapitel beskriver terminalens oftest anvendte funktioner. Via Hurtigmenuen er det muligt at gå direkte til den ønskede funktion.

En mere detaljeret beskrivelse af funktionerne, findes i kapitel 7.

Når der står "Indlæs købmandskort" på terminalens display, så træk Købmandskortet igennem magnetkortlæseren med kortets magnetstribe til venstre.

Funktion	Taltaster og funktioner (gælder ikke IPP350 terminaler)
Køb	Indtast beløb i øre eller evt. i hele kroner
Køb + Byttepenge (Hvis Drikkepenge funktionen er aktiv)	Tryk  <b>3</b>  <b>2</b> 
Køb + Byttepenge (Hvis Drikkepenge funktionen er ikke aktiv)	Tryk  <b>2</b> 
Skriv Nota (kun tilstede hvis Drikkepenge funktionen er aktiv)	Tryk  <b>2</b> 
Indbetaling til gavekort	Tryk  <b>3</b>  <b>4</b> 
Annullering af sidste transaktion	Tryk  <b>3</b>  <b>6</b> 
Retur	Tryk  <b>3</b>  <b>7</b> 
Offline Dankort køb	Tryk  <b>3</b>  <b>8</b> 
Afstemning	Tryk  <b>6</b> 
Kopi af Afstemnings kvittering	Tryk  <b>5</b>  <b>2</b> 
Kopi af sidste transaktion kvittering	Tryk  <b>5</b>  <b>1</b>
Transaktionsliste, oversigt	Tryk  <b>7</b>  <b>1</b> <b>1</b>
X-Total	Tryk  <b>7</b>  <b>1</b> <b>2</b> 
Z-Total	Tryk  <b>7</b>  <b>1</b> <b>3</b> 
Kopi af sidste Z-Total	Tryk  <b>5</b>  <b>3</b> 
Ekspedient X-Total	Tryk  <b>7</b>  <b>1</b> <b>4</b> 
Ekspedient Z-Total	Tryk  <b>7</b>  <b>1</b> <b>5</b> 
Udskriv gemte Offline transaktioner	Træk købmandskortet igennem og tryk <b>2</b>  <b>1</b>

## 7. Terminalens funktioner

Dette kapitel indeholder en detaljeret beskrivelse af terminalens funktioner.

For integrerede terminaler, udføres funktionerne på kassesystemet og ikke på terminalen (se kapitel 2.7.1).



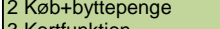
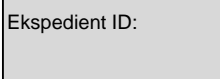



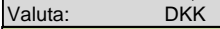

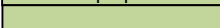

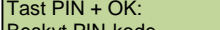


Alle terminalens menuer, kan nås via terminalens numeriske tastatur, men det er også muligt at 'rulle' gennem de enkelte menuer via terminalens navigationstaster.

Når en transaktion er påbegyndt og terminalen beder om at få indlæst kortet, vil terminalens display i nogle tilfælde vise transaktionsbeløbet, i andre vil den ikke. Det er afhængigt af hvorvidt terminalen er opsat til at tillægge gebyr på transaktionen eller ej.



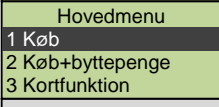

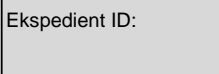


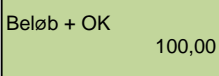

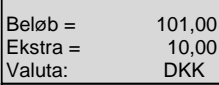

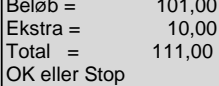


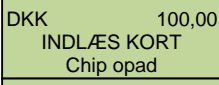
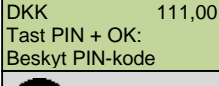


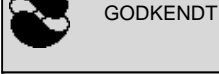
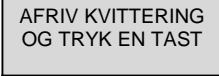

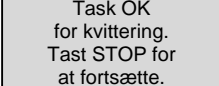


Kapitlet indeholder en del terminal display billeder. De grønne billeder, er display tekster der altid vil fremkomme, hvorimod de grå billeder kun vises hvis specielle terminalfunktioner er aktiveret.

Display teksterne vil ikke altid blive skrevet på dansk. De tekster som ekspedienten ser, vil blive skrevet på det sprog som er opsat i terminalens parametre (se kapitel 11.3). De tekster som vises til kortholderen, vil blive skrevet i kortholderens eget sprog, såfremt sproget er understøttet af terminalen.

### 7.1 Normal Køb (Drikkepenge - indtastning af total beløb)

	Tryk 
	
	Tryk  for at starte en Normal købs transaktion.
	
	
	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
	Indtast beløb og tryk 
	Vises kun hvis Drikkepenge er sat aktivt i terminalen.
	Indtast total beløb (beløb + drikkepenge) og tryk 
	NB: Hvis gebyr er aktivt tillægges denne % sats automatisk, til det aktuelle indtastet købs beløb.
	
	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
	
	
	Bed kortholder om at indtaste sin PIN kode og derefter trykke 
	(NB: Ved brug af kort der kun understøtter signatur, trykkes der kun  , for bekræftelse af beløb).
	
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet. Forretnings kvittering udskrives.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Afriv forretningsens nota og gem denne. Tryk på en tast for at fortsætte.
	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet
	Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-aldid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden Kortholder kvittering.


## 7.2 Normal køb (Drikkepenge - indtastning af drikkepenge beløb)

	Tryk 
	Tryk  for at starte en Normal købs transaktion.
	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktivt i terminalen).
	Indtast beløb og tryk 
	Ekstra/drikkepenge vises kun hvis dette er sat aktivt i terminalen. Indtast det ønskede ekstra/drikkepenge beløb (her indtastet 10,00 kr.) og tryk  NB: Hvis gebyr er aktivt tillægges denne % sats automatisk, til det aktuelle indtastet købs beløb.
	Ekstra/drikkepenge vises kun hvis dette er sat aktivt i terminalen. Bekræft de aktuelle beløb og tryk  (Hvis der trykkes på  , afbrydes transaktionen).
	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
	Bed kortholder om at indtaste sin PIN kode og derefter trykke  (NB: Ved brug af kort der kun understøtter signatur, trykkes der kun  for bekræftelse af beløb).
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet. Forretnings kvittering udskrives.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Afriv forretningens nota og gem denne. Tryk på en tast for at fortsætte.
	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-aldid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden Kortholder kvittering.

### 7.2.1.1 Multi-funktions kort

Nogle kort typer har flere funktioner. Når kortholderen har indsat sit kort i terminalen, vil terminalen bede kortholderen om at vælge hvilke kort funktion der skal bruges i forbindelse med transaktionen.

VÆLG FUNKTION
MasterCard
Maestro

Kortholderen skal bruge terminalens navigationstaster F2 og F3, til at markere den ønskede funktion og skal bekræfte ved et tryk på .

## 7.2.2 Godkendte normal købs kvitteringer

(Chip kort med PIN)

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Mastercard  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 AID: A0000000041010  
 ATC: 01234  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 IA1  
 Resp.:00

<b>KØB</b>	
DKK	100,00
Gebyr	1,00
Ekstra	10,00
<b>Total</b>	<b>111,00</b>

Godkendt  
 På gensyn

(Magnetkort med PIN)

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Mastercard  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 DA1  
 Resp.:00

<b>KØB</b>	
DKK	100,00
Gebyr	1,00
Ekstra	10,00
<b>Total</b>	<b>111,00</b>

Godkendt  
 På gensyn















\* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen er opsat til at supportere:  
 Ekstra (Drikkepenge)  
 Gebyr.

## 7.3 Køb med signatur

Denne betalingsmetode anvendes såfremt kortholder ikke ønsker at bruge sin PIN-kode under transaktionen. Det er vigtigt at notere sig, at hvis forretningen gør brug af tvungen signatur transaktioner, bortfalder dækningsgraden, dvs. den betalingsgaranti som kortindløseren står inden for. Forretningen kan derfor ikke være sikker på at modtage deres penge, hvis det viser sig at der ikke er nogen penge til rådighed på kortholderens kort.

Det er ikke alle korttyper, der tillader brugen af tvungen signatur. Bruges tvungen signatur på et kort der ikke tillader dette, vil transaktionen blive afvist.

Det er også vigtigt at forretningen kontrollere den signatur som står på bagsiden af kortet, med den signatur som kortholderen bruger til at underskrive kvitteringen.

	Tryk 
Hovedmenu	
1 Køb	Tryk  for at starte en købs transaktion.
2 Køb+byttepenge	
3 Kortfunktion	
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktiv i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Beløb + OK 200,00	Indtast beløb og tryk 
Beløb = 202,00 Total = 210,00 Valuta: DKK	Vises kun hvis Drikkepenge er sat aktivt i terminalen. Indtast total beløb (beløb + drikkepenge) og tryk  NB: Hvis gebyr er aktivt tillægges denne % sats automatisk, til det aktuelle indtasted købs beløb.
DKK 200,00 INDLÆS KORT Chip opad	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
DKK 210,00 Tast PIN + OK: Beskyt PIN-kode	Bed kortholder om at trykke 
SIGNATURBASERET?	Bed kortholder om at trykke  . (Hvis der trykkes på  afbrydes transaktionen).
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og en forretnings kvittering udskrives.
AFRIV KVITTERING OG TRYK EN TAST	Afriv kvitteringen og bed kortholderen om at underskrive denne. Kontroller underskriften med den underskrift som står på kortholderens kort. Forretning skal gemme kvittering (forretnings nota). Tryk på en vilkårlig tast (evt. OK).
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-aldid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
Task OK for kvittering. Tast STOP for at fortsætte.	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden kvittering.

### 7.3.1 Ukurant underskrift / signatur

Hvis forretningen opdager at den signatur kortholderen har brugt til underskrivning af kvitteringen, ikke matcher den signatur der står på bagsiden af kortholderens kort, eller hvis kortholderen helt undlader at underskrive kvitteringen, skal forretningen udføre en Annullering af transaktionen (se kapitel 7.10) og bede kortholderen om at betale på anden vis.



### 7.3.2 Godkendte købs kvitteringer signatur

Forretningens nota.

```

BUTIK STJERNEN
STJERNEGADE 99
9999 STJERNERUP
TLF. 99 99 99 99
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort
*****1234-0
AID: A01234567890123
ATC: 01234
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45
Ref.: 123456 123456  I@1
Resp.:00

KØB
DKK                200,00
Gebyr              2,00
Ekstra            8,00
Total            210,00

KORTHOLDERSIGNATUR:
.....

GODKENDT

FORRETNINGNES NOTA:
----Afriv her-----
    
```

← Kortholderen skal underskrive her.

Kortholders kopi

```

BUTIK STJERNEN
STJERNEGADE 99
9999 STJERNERUP
TLF. 99 99 99 99
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort
*****1234-0
AID: A01234567890123
ATC: 01234
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45
Ref.: 123456 123456  I@1
Resp.:00

KØB
DKK                200,00
Gebyr              2,00
Ekstra            8,00
Total            210,00

GODKENDT

På gensyn

KORTHOLDERS KOPI
    
```

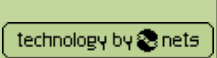











\* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen er opsat til at supporterer: Ekstra (Drikkepenge) Gebyr.

## 7.4 Køb med manuel indtastning af kortdata

Ved de to transaktionstyper Køb og Retur, er det muligt at indtaste betalings kortets data manuelt på terminalen, dvs. at kortet ikke skal indsættes i terminalen under transaktionen. Denne funktion bruges hvis kortholderen ikke er tilsted med sit kort, når transaktionen udføres.

Denne funktion er kun tilladt for bestemte forretningstyper (typisk hoteller og biludlejninger). Forretningen skal kontakte deres kortindløser, for at få afklaret om funktionen er tilladt.

Det er ikke alle korttyper der tillader manuel indtastning af kortdata. Indtastes data fra et sådan kort, vil transaktionen blive afvist.

	Tryk 
Hovedmenu	
1 Køb	Tryk  for at starte en købs transaktion.
2 Køb+byttepenge	
3 Kortfunktion	
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Beløb + OK	Indtast beløb og tryk 
12,25	
Beløb = 12,47	Vises kun hvis Drikkepenge er sat aktivt i terminalen.
Total = 25,47	Indtast total beløb (beløb + drikkepenge) og tryk 
Valuta: DKK	
DKK 25,47	Tryk på F4 tasten (se kapitel 4.1).
INDLÆS KORT	
Chip opad	
Tast kort nr.:	Indtast kortholderens kortnummer (står fremhævet på forsiden af kortet) og tryk 
Tast udløbsdato:	Indtast kortets udløbsdato – mm/åå (står fremhævet på forsiden af kortet) og tryk 
Tast CVC:	Indtast kortets CVC nummer (kontrol cifre) og tryk  CVC numret er de sidste 3 cifre, der findes på bagsiden af kortet ved signatur feltet. CVC nummeret kan undlades ved tryk på 
Beløb = 25,47	Beløbet verificeres ved at trykke 
OK eller STOP	Transaktionen afbrydes ved tryk på 
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og en forretnings kvittering udskrives.
AFRIV KVITTERING OG TRYK EN TAST	Afriv kvitteringen og bed kortholderen om at underskrive denne. Kontroller underskriften med den underskrift som står på kortholderens kort. Forretning skal gemme kvittering (forretnings nota). Tryk på en vilkårlig tast (evt. OK).
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-aldit (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
Task OK for kvittering. Tast STOP for at fortsætte.	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden kvittering.

## 7.4.1 Godkendte købs kvitteringer hvor kortdata er indtastet manuelt.

### Forretningens Nota

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 T@1  
 Resp.:00

<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	10,00
Total	22,25

KORTHOLDERSIGNATUR:  
 .....

GODKENDT

FORRETNINGENS NOTA

---Afriv her-----

← Kortholderen skal underskrive her.

### Kortholders kopi

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 T@1  
 Resp.:00

<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	10,00
Total	22,25

GODKENDT

På gensyn

KORTHOLDERES KOPI

\* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekstra (Drikkepenge).

## 7.5 Køb + Byttepenge

Denne funktion bruges til at gennemføre et køb kombineret med et kontantudtræk. Hvis drikkepenge funktionen er aktiveret, ligger Køb + Byttepenge som punkt 2 under menuen Kortfunktion.

**NB:** Byttepenge funktion virker kun på Dankort.

	Tryk 
Hovedmenu 1 Køb <b>2 Køb+byttepenge</b> 3 Kortfunktion	Hvis Drikkepenge er supporteret, tryk   for at starten et Køb med byttepenge. Hvis Drikkepenge ikke er supporteret, tryk  for at starten et Køb med byttepenge.
Ekspedient ID:	Viser kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  . Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Beløb + OK 12,25	Indtast købs beløb og tryk 
Kontant + OK 25,00	Indtast byttepenge beløb og tryk 
Beløb = 37,25 Total = 50,25 Valuta: DKK	Viser kun hvis Drikkepenge er sat aktivt i terminalen. Indtast total beløb (beløb + byttepenge + drikkepenge) og tryk 
DKK 37,25 INDLÆS KORT Chip opad	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
DKK 50,25 Tast PIN + OK: Beskyt PIN-kode	Bed kortholder om at indtaste sin PIN kode og trykke  . (NB: Ved brug af kort der kun understøtter signatur, trykkes der kun  , for bekræftelse af beløb).
 GODKENDT	Viser kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet. Forretnings kvittering udskrives.
AFRIV KVITTERING OG TRYK EN TAST	Viser kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Afriv forretningens nota og gem denne. Tryk på en tast for at fortsætte.
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-altid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
Task OK for kvittering. Tast STOP for at fortsætte.	Viser kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden Kortholder kvittering.

## 7.5.1 Godkendte Køb + Byttepenge kvitteringer







Kortholders kopi

BUTIK STJERNEN	
STJERNEGADE 99	
9999 STJERNERUP	
TLF. 99 99 99 99	
CVR-nr. 12345678	
Term: 12345678-123456	
Dankort	
*****1234-0	
AID: A01234567890123	
ATC: 01234	
Sted: 1234567	
2009-01-25 12:45	
Ref.: 123456 123456 I@1	
Resp.:00	
<b>KØB + BYTTEPENGE</b>	
DKK	12,25
Ekstra	13,00
Byttepenge	25,00
Total	50,25
GODKENDT	
På gensyn	

\* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekstra (Drikkepenge).

## 7.6 Indbetaling til gavekort

Bruges til indbetaling / optankning af gavekort.  
Funktionen kan kun benyttes på tomme gavekort, dvs. gavekort hvor saldoen er 0,-

technology by 	Tryk 
Hovedmenu 1 Køb 2 Køb+byttepenge 3 Kortfunktion	Tryk  , for at åbne menuen Kortfunktion.
Kortfunktioner 3 Disponibelt 4 Indbetaling 6 Annullering	Tryk  , for at starte en Indbetaling til gavekort
Beløb + OK 100,00	Indtast beløb og tryk 
DKK 100,00 INDLÆS KORT Chip opad	Træk gavekortets magnetstribe gennem terminalens magnetstribe læser
 GODKENDT	Hvis indbetaling til gavekortet lykkes, skrives dette i displayet og en kvittering udskrives.



Ekspedienten skal underskrive kortholderens kvittering og aflevere denne til kortholderen.



### 7.6.1 Godkendte indbetalings-kvitteringer.

Forretningens nota

BUTIK STJERNEN  
STJERNEGADE 99  
9999 STJERNERUP  
TLF. 99 99 99 99  
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

PBS Kjededkort  
123456789012345678  
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
Ref.: 123456 123456 DC1  
Resp.:00

**INDBETALING**  
DKK 100,00

GODKENDT

FORRETNINGENS NOTA

----Afriv her-----

Kortholders kopi

BUTIK STJERNEN  
STJERNEGADE 99  
9999 STJERNERUP  
TLF. 99 99 99 99  
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

PBS Kjededkort  
123456789012345678  
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
Ref.: 123456 123456 DC1  
Resp.:00

**INDBETALING**  
DKK 100,00

-----  
Forretningens signatur

GODKENDT

På gensyn











KORTHOLDERS KOPI

← Forretningen skal underskrive her.



## 7.7 Retur

Bruges ved returnering af varer betalt med kort.

technology by 	Tryk 
Hovedmenu 1 Køb 2 Køb+byttepenge 3 Kortfunktion	Tryk  , for at åbne menuen Kortfunktion.
Kortfunktioner 3 Disponibelt 6 Annullering 7 Retur	Tryk  , for at starte en Retur transaktion.
INDLÆS KØBMANDSKORT	Kør Købmandskortet igennem magnetkortlæseren.
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktiv i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Retur beløb: 12,25	Indtast retur beløb og tryk 
DKK 12,25 INDLÆS KORT Chip opad	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og en kvittering udskrives.
AFRIV KVITTERING OG TRYK EN TAST	Forretningens nota udskrives. Tryk på en tast.
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og kortholders kvittering udskrives. Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-altid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
Task OK for kvittering. Tast STOP for at fortsætte.	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering.



**Ekspedienten skal underskrive kortholderens kvittering og aflevere denne til kortholderen.**



## 7.7.1 Godkendte retur kvitteringer.

### Forretningens nota

BUTIK STJERNEN  
STJERNEGADE 99  
9999 STJERNERUP  
TLF. 99 99 99 99  
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
\*\*\*\*\*1234-0  
AID: A01234567890123  
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
Ref.: 123456 123456 IC5  
Resp.:00

**RETUR**  
DKK 12,25

GODKENDT

FORRETNINGENS NOTA

---Afriv her-----

### Kortholders kopi

BUTIK STJERNEN  
STJERNEGADE 99  
9999 STJERNERUP  
TLF. 99 99 99 99  
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
\*\*\*\*\*1234-0  
AID: A01234567890123  
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
Ref.: 123456 123456 IC5  
Resp.:00

**RETUR**  
DKK 12,25

-----  
Forretningens signatur

GODKENDT

På gensyn

KORTHOLDERS KOPI

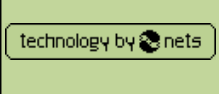

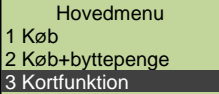

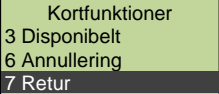


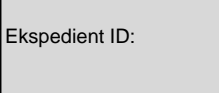


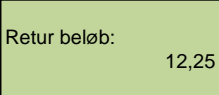


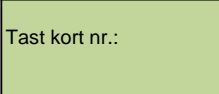

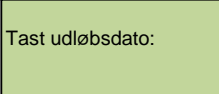




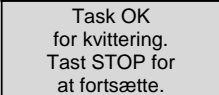

← Forretningen skal underskrive her.

## 7.8 Retur med manuel indtastning af kortdata

Ved de to transaktionstyper Køb og Retur, er det muligt at indtaste betalings kortets data manuelt på terminalen, dvs. at kortet ikke skal indsættes i terminalen under transaktionen. Denne funktion bruges hvis kortholderen ikke er tilsted med sit kort, når transaktionen udføres.

Denne funktion er kun tilladt for bestemte forretningstyper (typisk hoteller og biludlejninger). Forretningen skal kontakte deres kortindløser, for at få afklaret om funktionen er tilladt.

Det er ikke alle korttyper der tillader manuel indtastning af kortdata. Indtastes data fra et sådan kort, vil transaktionen blive afvist.

	Tryk 
	Tryk  for at åbne menuen Kortfunktion.
	Tryk  for at starte en Retur transaktion.
	Kør Købmandskortet igennem magnetkortlæseren.
	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
	Indtast retur beløb og tryk 
	Tryk på F4 tasten (se kapitel 4.1).
	Indtast kortets kortnummer (står på forsiden af kortholderens kort) og tryk 
	Indtast kortets udløbsdata – mm/åå – og tryk 
	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og en kvittering udskrives.
	Forretningens nota udskrives. Tryk på en tast.
	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og kortholders kvittering udskrives. Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-aldtid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering.



**Ekspedienten skal underskrive kortholderens kvittering og aflevere denne til kortholderen.**



De udskrevne kvitteringer, vil have samme format som vist i kapitel 7.6.1.

## 7.9 Offline Dankort transaktioner

Hvis terminalen er uden netværksforbindelse, vil de fleste transaktioner blive afvist med beskeden "Ikke tilsluttet til netværk". Terminalen kan dog tvinges til at udføre transaktioner i offline tilstand.

Det er dog kun muligt ved betaling med Dankort og VisaDankort.

Forretningen skal være opmærksom på, at ved tvungne offline transaktioner, løber forretningen en risiko for ikke at få pengene fra transaktionen, hvis det viser sig at kortets konto er spæret eller lignende.

Derfor bør ekspedienten altid ringe til kortindløseren for at få en Autorisations-kode. Autorisationskoden sikrer en større dækningsgrad (altså den betalingsgaranti som kortindløseren står inde for), end hvis man undlader at bruge en Autorisations kode.



















Terminalen kan maksimalt gemme 999 offline transaktioner.

Der findes, i dag, to typer Dankort i omløb:

- '1. Generations Dankort', vil under en tvungen offline transaktion, efterspørge kortholderens underskrift.
- '2. Generations Dankort', vil under en tvungen offline transaktion, bede om kortholderens PIN kode.

Eksemplet nedenfor, viser en tvungen offline transaktion udført på '1. Generations Dankort'.

I kapitel 7.9.2, vises et eksempel på tvungen offline transaktioner udført på '2. Generations Dankort'.

technology by 	Tryk 
Hovedmenu 1 Køb 2 Køb+byttepenge 3 Kortfunktion	Tryk   , for at åbne menuen Kortfunktion.
Kortfunktioner 6 Annullering 7 Retur 8 OfflineDankort	Tryk   , for at starte en Retur transaktion.
Tast aut.kode  123	Indtast Autorisationskoden og tryk  Brug evt. tast F4 (se kapitel 4.1), til at skifte mellem tal og bogstaver. Autorisations koden kan undlades, ved at trykke 
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Beløb + OK  12,25	Indtast beløb og tryk 
Beløb = 37,25 Total = 50,25 Valuta: DKK	Vises kun hvis Drikkepenge er sat aktivt i terminalen. Indtast total beløb (beløb + byttepenge + drikkepenge) og tryk 
DKK 12,25 INDLÆS KORT Chip opad	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
DKK 50,25	Beløbet verificeres ved at trykke 
OK eller STOP	Transaktionen afbrydes ved tryk på 
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet og en forretnings kvittering udskrives.
AFRIV KVITTERING OG TRYK EN TAST	Afriv kvitteringen og bed kortholderen om at underskrive denne. Kontroller underskriften med den underskrift som står på kortholderens kort. Forretning skal gemme kvittering (forretnings nota). Tryk på en vilkårlig tast (evt. OK).
 GODKENDT	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-altid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
Task OK for kvittering. Tast STOP for at fortsætte.	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden kvittering.

## 7.9.1 Godkendte '1. Generations Dankort' offline kvitteringer.

### Forretningens nota

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 A3457FE4B433C837D34234  
 E645DF9482C837E6528A89  
 34FA34  
 AID: A01234567890123  
 ATC: 01234  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 I@5  
 Resp.:Y3

<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	38,00
Total	50,25

KORTHOLDERSIGNATUR:  
 .....

GODKENDT

FORRETNINGENS NOTA:  
 ----Afriv her-----

← Kortholder skal underskrive her.

### Kortholders kopi

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 AID: A01234567890123  
 ATC: 1234  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 I@5  
 Resp.:Y3

<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	38,00
Total	50,25

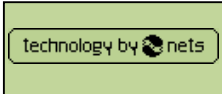

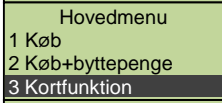

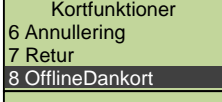

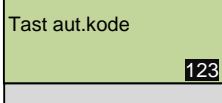


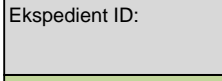


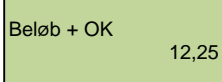

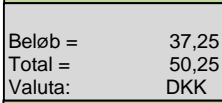

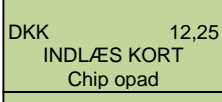
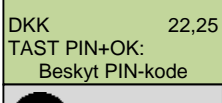

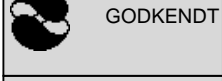

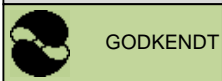
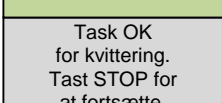


GODKENDT MED SIGNATUR

På gensyn

KORTHOLDERS KOPI

\* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekstra (Drikkepenge).

## 7.9.2 Offline transaktion med '2. Generations Dankort'

	Tryk 
	Tryk  , for at åbne menuen Kortfunktion.
	Tryk  , for at starte en Retur transaktion.
	Indtast Autorisationskoden og tryk  Brug evt. tast F4 (se kapitel 4.1), til at skifte mellem tal og bogstaver. Autorisations koden kan undlades, ved at trykke 
	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
	Indtast beløb og tryk 
	Vises kun hvis Drikkepenge er sat aktivt i terminalen. Indtast total beløb (beløb + byttepenge + drikkepenge) og tryk 
	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
	Bed kortholder om at indtaste sin PIN kode og trykke 
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet. Forretnings kvittering udskrives.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Afriv forretningsens nota og gem denne. Tryk på en tast for at fortsætte.
	Hvis transaktionen er godkendt, skrives dette i displayet Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-altid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden Kortholder kvittering.

### 7.9.3 Godkendte '2. Generations Dankort offline kvitteringer.

#### Forretningens Nota

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 A3457FE4B433C837D34234  
 E645DF9482C837E6528A89  
 34FA34  
 AID: A01234567890123  
 ATC: 01234  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 IB5  
 Resp.:Y3

<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	10,00
Total	22,25

GODKENDT

FORRETNINGENS NOTA:

----Afriv her-----

#### Kortholders kopi

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort  
 \*\*\*\*\*1234-0  
 AID: A01234567890123  
 ATC: 1234  
 Sted: 1234567

2009-01-25 12:45  
 Ref.: 123456 123456 IB1  
 Resp.:Y3

<b>KØB</b>	
DKK	12,25
Ekstra	10,00
Total	22,25

GODKENDT

På gensyn

KORTHOLDERS KOPI










\* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekstra (Drikkepenge).

**NB:** Ved offline transaktioner printes der altid 2 kvitteringer. En kvittering til kortholder, samt en til forretningen. Forretningen skal sørge for at gemme denne kvittering.



## 7.10 Annullering af sidste transaktion

Annullering kan *kun* gennemføres for den sidst godkendte købs transaktion. Hvis der er brug for at annullere en anden transaktion end den sidst fortaget, skal der i stedet udføre en Retur transaktion (se kapitel 7.7).

technology by 	Tryk 
Hovedmenu 1 Køb 2 Køb+byttepenge 3 Kortfunktion	Tryk  for at åbne menuen Kortfunktion.
Kortfunktioner 3 Disponibelt 6 Annullering 7 Retur	Tryk  for at annullere den sidst fortaget transaktion.
INDLÆS KØBMANDSKORT	Kør Købmandskortet igennem magnetkortlæseren.
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
DKK 30,50 OK eller STOP	Bed kortholder om at indsætte sit kort i terminalen.
AFRIV KVITTERING OG TRYK EN TAST	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 11.3). Afriv forretningens nota og gem denne. Tryk på en tast.
 Annullering	Hvis annulleringen er godkendt, skrives dette i displayet og kortholders kopi udskrives. Hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-altid (se kapitel 11.3), udskrives kortholder kvittering.
Task OK for kvittering. Tast STOP for at fortsætte.	Vises kun hvis terminalen er opsat til Kunde kvittering-efter behov (se kapitel 11.3). Tryk  hvis terminalen skal udskrive en Kortholder kvittering. Tryk  for at fortsætte uden Kortholder kvittering.

### 7.10.1 Annullerings kvittering

BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678	
Term: 12345678-123456	
Dankort *****1234-0 AID: A01234567890123 Sted: 1234567	
2009-01-25 12:45 Ref.: 123456 123456 I@5 Resp.:Y3	
<b>ANNULLERING</b>	
DKK	30,50
GODKENDT	
TAK FOR BESØGET	

## 7.11 Ekstra funktion (Drikkepenge)

Ekstra funktionen er en tillægstjeneste, der kun vil være tilgængelig hvis funktionen er aktiveret på terminalen (se kapitel 11.3).

Ekstra funktionen kan benyttes på 3 forskellige måder:

- Udskrivning af en Nota hvorpå kortholderen kan notere ekstra, evt. byttepenge og det totale transaktionsbeløb (se kapitel 7.11.1).
- Direkte indtastning af total beløb, under transaktionsprocessen (som vist i kapitel 7.1 til 7.5). (Total beløb = Transaktionsbeløb + Drikkepenge).
- Indtastning af det ønsket drikkepenge beløb (EKSTRA). (som vist i kapitel 7.2).

Af sikkerhedsmæssige oversager er der en begrænsning på hvor meget ekstra der kan tillægges en transaktion.

- For små transaktionsbeløb, kan der maksimalt tillægges 200,- i ekstra.
- For store transaktionsbeløb, kan ekstrabeløbet maksimalt være på 25 % af transaktionsbeløbet.

### 7.11.1 Nota

Denne funktion bruges af restauranter der ønsker at kortholderen i ro og mag, kan notere ekstra beløbet på en pre-kvittering (Nota), som ekspedienten kan lægge ved kortholderens bord, sammen med kortholderens regning fra kasseapparatet.

technology by nets	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu	
1 Køb	
2 Nota	Tryk <b>2<sup>de</sup></b> , for at starte Nota processen.
3 Kortfunktion	
Beløb + OK	
0,00	Indtast transaktionsbeløb to tryk
UDSKRIFT	Nota vil blive udskrevet.

### 7.11.2 Nota kvittering

<b>Nota</b>	
2009-01-24 12:45	
Beløb	= 12,25
Byttepenge	= .....
Ekstra	= .....
Total	= .....
Kontanter kan kun udbetales ved brug af Dankort	

Når kortholderen har udfyldt Notaaen, skal ekspedienten indhente denne og på terminalen påbegynde en normal transaktion, men de beløb som er noteret på Notaaen.

**NB:** Nota er kun en præ-kvittering og kan ikke benyttes til afslutning af transaktionen.

## 7.12 Transaktionsfejl

Der kan opstå fejl under transaktionen der betyder at transaktionen bliver afvist eller skal afvikles på en anden måde end normalt.

### 7.12.1 Aflæsnings fejl af kort

Hvis terminalen, under transaktionen, har problemer med at læse kortets chip, vil denne besked vises i terminalens display:

Er kortet  
isat korrekt?

Kort tide efter vil terminalen vise beskeden:

TAG KORTET UD  
OG PRØV IGEN

Kortholderen skal fjerne kortet fra terminalens chipkort-læser og indsætte det igen. Hvis terminalen, efter tre forsøg, stadig ikke kan aflæse kortets chip, vil terminalen vise denne besked:

INDLÆS KORT  
STRIBE MOD  
VENSTRE

Kortholderen skal fjerne kortet fra terminalens chipkort-læser og skal i stedet bruge kortets magnetstribe. Kortets magnetstribe skal trækkes gennem terminalens magnetstribe læser, som findes på højre side af terminalen. Kortets magnetstribe skal vende til venstre, når det trækkes gennem magnetkortlæseren.

Hvis terminalen har problemer med at aflæse kortets magnetstribe, vil denne besked vises i terminalens display:

LÆSE FEJL  
PRØV IGEN

Kortholderen skal forsøge at køre kortets magnetstribe igennem terminalens magnetkortlæser igen. Hvis terminalen, efter tre forsøg, stadig ikke kan aflæse kortets magnetstribe, vil terminalen vise denne besked:

KORT FEJL  
KONTAKT UDSTEDER

Kortholderen bør kontakte det pengeinstitut der har udstedt kortet.

## 7.12.2 Afviste transaktioner

Hvis transaktionen ikke bliver godkendt, vil en fejlmeddelelse blive vist i displayet og en kvittering med fejl årsagen skrives ud.

Mulige fejlårsager er:

- Kommunikationsproblem.
- Afvist af kortindløser.
- Terminalfejl.
- Fejl på kortholderens kort.

Eksempler på afviste købs kvitteringer


<p>BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678</p> <p>Term: 12345678-123456 Eksped.: Ole Olsen</p> <p>MASTERCARD *****1216 Sted: 1234567</p> <p>2009-01-25 12:45 Ref.: 123456 123456 Resp.:54</p> <p><b>AFVIST</b></p> <p>UGYLDIGT KORT</p>	<p>BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678</p> <p>Term: 12345678-123456 Eksped.: Ole Olsen</p> <p>Dankort *****1234-0 AID: A01234567890123 TVR: 0000041000 TSI: F800 Sted: 1234567</p> <p>2009-01-25 12:45 Ref.: 123456 123456 Resp.:91</p> <p><b>AFVIST</b></p> <p>Ikke kontakt Med kortudgiver</p>
---	--

For at analysere hvilken fejl der er tale om, bruges Respons koden, som skrives på kvitteringen (markeret med rødt).

I kapitel 12.2 og 12,3, findes der beskrivelser af de enkelt fejlsituationer og de løsningsforslag der kan være med til at afhjælpe problemet.

## 7.13 Kopi kvittering af sidste transaktion

Denne funktion bruges til at udskrive en kopi af den sidst godkendte transaktionskvittering.

technology by 	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu	
1 Køb+byttepenge	
3 Kortfunktioner	Tryk <b>5</b> for at åbne Kopi menuen.
5 Kopimenu	
Kortfunktioner	
1 Sidste kunde	Tryk <b>1</b> for at udskrive en kopi af den sidst godkendte transaktionskvittering.
2 Sidste afstemn	

### 7.13.1 Kopi af købs kvittering

```

*****
          KOPI
*****

BUTIK STJERNEN
STJERNEGADE 99
9999 STJERNERUP
TLF. 99 99 99 99
CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456

Dankort
*****1234-0
AID: A01234567890123
ATC: 01234
Sted: 1234567

2009-01-25 12:45
Ref.: 123456 123456 IA1
Resp.:00

KØB
DKK           12,25

Godkendt
På gensyn
    
```

## 8. Afstemning (Dagsopgørelse)

Når der udføres en Afstemning på terminalen, vil alle de gennemførte transaktioner blive færdigbehandlet og afsendt til kort-indløserene og derved videre til forretningens konto.

Hvis forretningen har flere terminaler af samme type, vil de alle blive afstemt samtidig, når der udføres en afstemning på én af terminalerne.



**Terminalen bør afstemmes hver dag**



### 8.1 Manuel afstemning

technology by nets	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu 3 Kortfunktioner 5 Kopi 6 Afstemning	Tryk <b>6</b> for at starte en Afstemning
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk <b>OK</b>
AFSTEMNING 1 VENTER 3	Terminalen udskriver en kvittering, der viser antal transaktioner pr. korttype og beløbs sum. Hvis terminalen er integreret, udskrives kvitteringen via kassesystemet.

En Afstemning vil ikke nulstille terminalens X og Z-totaler (se kapitel 10.2 og 10.3).

Hvis ikke terminalen har været afstemt i mere den 7 dage, vil det ikke være muligt at udfører transaktioner før den er afstemt.

Se Afstemningsrapporten på næste side.

### 8.2 Automatisk afstemning

Det er muligt at opsætte terminalen til at udfører Afstemningen automatisk på et bestemt tidspunkt hver dag. Hvis terminalen er tændt og har online forbindelse, vil terminalen selv foretage Afstemningen på det bestemte tidspunkt.

Kontakt Nets Kundeservice for at aktivere automatisk afstemning på terminalen (se kapitel 14).

### 8.3 Kopi af sidste afstemnings kvittering

Denne funktion bruges til at udskrive en kopi af den sidste afstemningskvittering.

technology by nets	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu 1 Køb+byttepenge 3 Kortfunktioner 5 Kopimenu	Tryk <b>5</b> for at åbne Kopi menuen.
Kortfunktioner 1 Sidste kunde 2 Sidste afstemn	Tryk <b>2</b> for at udskrive en kopi af den sidste Afstemnings rapport.

Terminalen vil ikke udskrive afstemnings-kopier hvor omsætnings-totalen er 0,00 kr. Den udskrevne afstemnings-kopi vil altid vise den sidste afstemnings kvittering hvor omsætnings-totalen er højere end 0,00 kr.

### 8.3.1 Afstemningsrapport

BUTIK STJERNEN  
 STJERNEGADE 99  
 9999 STJERNERUP  
 TLF. 99 99 99 99  
 CVR-nr. 12345678

Term: 12345678-123456  
 2011-12-24 14:02  
 Valuta: DKK  
 Afstemningsperiode: 995

Eksped.: Rikke Hansen

#### AFSTEMNING

MASTERCARD 2  
 Beløb = 68,50

Dankort 1  
 Beløb = 95,00

Indbetaling 1  
 Beløb = 100,00

-----  
 Indsamlet 4  
 Total 63,50

Kortaftaler uden omsætning  
 skrives ikke ud.

Afstemningsperiode: Bliver talt en op hver gang der udføres en afstemning

Navn på ekspedient. Hvis funktion er aktiveret på terminal

Antal Mastercard transaktioner udført siden sidste afstemning.  
 Total omsætning på Mastercard transaktioner udført siden sidste afstemning.

Antal Dankort transaktioner udført siden sidste afstemning.  
 Total omsætning på Dankort transaktioner udført siden sidste afstemning.

Antal indbetalinger på gavekort udført siden sidste afstemning.  
 Total indbetalingsbeløb på gavekort udført siden sidste afstemning.

Total antal transaktioner udført siden sidste afstemning.  
 Total omsætning for alle transaktioner udført siden sidste afstemning.  
**NB:** Indbetalings beløb negativ omsætning (hæves fra forretnings konto)



## 9. Ekspedienter

Denne funktion bruges til at registrere og slette ekspedienter, der skal benytte terminalen. Ekspedienterne kan registreres med et unik ekspedient-ID (op til 10 cifre) og navn. Hver enkelt ekspedient skal registreres i alle de terminaler, de skal bruges.

Det er muligt at beskytte adgangen til hver enkelt ekspedient ved at lægge en 4-cifret kode ind. Den første ekspedient, der registreres med en kode, bliver master. Masterekspedienten er den eneste, der kan oprette nye eller slette registrerede ekspedienter. Hvis det ikke vides, hvem der er masterekspedient, kan der udskrives en liste med registrerede ekspedienter. Masterekspedienten er på listen markeret med \*.

### 9.1 Opret en ny ekspedient

Bruges til at registrere en ny ekspedient i terminalen.

	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 1 Kortaftaler 2 Offline 3 Eksped. admin	Tryk <b>3</b> for at åbne menuen Ekspedient administration.
Eksped. admin 1 Ny Eksped. 2 Slet eksped. 3 Udskriv liste	Tryk <b>1</b> for at starte oprettelsen af en ny ekspedient.
Tast PIN+OK	Hvis der i terminalen allerede er oprettet en masterekspedient og denne er beskyttet af en kode, vil terminalen bede om indtastningen af denne kode. Afslut med et tryk på 
Ekspedient ID:	Indtast ID nummeret på den nye ekspedient og afslut med et tryk på 
Ekspedient navn: 123	Indtast navnet på den nye ekspedient. Brug F4 tasten til at skifte mellem store og små bogstaver. Afslut med et tryk på 
Ekspedient kode:	Indtast valgfrit 4-cifret kode og tryk  . Hvis der ikke ønskes nogen kode, efterlades feltet blankt, og der trykkes 
EKSPEDIENT TILFØJET	

Hvis der opsættes koder for de enkelte ekspedienter, vil terminalen spørge efter ekspedientens kode, hver gang ekspedienten identificere sig selv (se de grå display billeder i kapitel 7).

## 9.2 Slet ekspedient

Denne funktion bruges til at fjerne en oprettet ekspedient fra terminalens ekspedient liste.

technology by nets	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 1 Kortaftaler 2 Offline 3 Eksped. admin	Tryk <b>3 Pr</b> for at åbne menuen Ekspedient administration.
Eksped. admin 1 Ny Eksped. 2 Slet eksped. 3 Udskriv liste	Tryk <b>2 Æn</b> for at starte sletningen af en gammel ekspedient.
Tast PIN+OK	Hvis der i terminalen allerede er oprettet en masterekspedient og denne er beskyttet af en kode, vil terminalen bede om indtastningen af denne kode. Afslut med et tryk på <b>OK</b> .
Ekspedient ID:	Indtast ID nummeret på den ekspedient der skal slettes fra listen og afslut med et tryk på <b>OK</b> . Sletning af masterekspedient, se note neden for.
Slet xxxxx	Terminalen vil vise navnet på ekspedienten (xxxxx). Hvis det er den rigtige ekspedient der skal slettet, tryk <b>OK</b> . Hvis der ikke er den rigtige ekspedient, tryk på <b>X Stop</b> for at afbryde sletningen.
EKSPEDIENT SLETTET	

**Note:** Det er ikke muligt at slette masterekspedienten, hvis der findes almindelige ekspedienter på listen. Hvis masterekspedienten skal slettes, skal alle de almindelige ekspedienter slettes først.

## 9.3 Udskriv ekspedient liste

Denne funktion bruges til at udskrive en oversigt over alle de ekspedienter, der er registreret i terminalen.

technology by nets	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 1 Kortaftaler 2 Offline 3 Eksped. admin	Tryk <b>3 Pr</b> for at åbne menuen Ekspedient administration.
Eksped. admin 1 Ny Eksped. 2 Slet eksped. 3 Udskriv liste	Tryk <b>3 Pr</b> for at udskrive en liste over de ekspedienter der er oprettet i terminalen.

## 9.4 Brug af ekspedient

Ekspedient-ID kan bruge på 5 forskellige måder:


- Uden ekspedient – Terminalen beder aldrig om ekspedient-ID.
- Z-Total – terminalen beder om ekspedient-ID før udskrivningen af en Z-Total.
- Afstemning – terminalen beder om ekspedient-ID før hver afstemning.
- Altid – terminalen beder om ekspedient-ID før hver transaktion og rapport udskrivning.
- O-Rapport – Terminalen beder om ekspedient-ID når der skal udskrives en Ekspedient X-total eller Ekspedient Z-total.

Dette reguleres i terminalens funktionsparametre (se kapitel 11.3).

## 10. Rapporter


### 10.1 Transaktionsliste

Bruges til at udskrive en oversigt over alle de transaktioner, der er gemt i terminalen.

technology by 	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu 5 Kopimenu 6 Afstemning 7 Ekspedientmenu	Tryk <b>7 PR</b> for at åbne Ekspedient menuen.
Ekspedientmenu 1 Rapporter 2 Kortaftaler 3 Terminalstatus	Tryk <b>1</b> for at åbne Rapport menuen.
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk <b>OK</b> Indtast evt. Ekspedientkode og tryk <b>OK</b> (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Rapporter 1 Trans. liste 2 X-Total 3 Z-Total	Tryk <b>OK</b> eller <b>1</b> for at åbne Transaktion Liste menuen.
Trans. liste 1 Udskriv 2 Slet	Tryk <b>OK</b> eller <b>1</b> for at åbne Udskrift menuen.
Vælg session Periode 934: 7 Periode 933: 2 Periode 932: 5	Brug pil tasterne til at 'rulle' ned til den ønskede periode og tryk <b>OK</b> Valgmuligheden "Alle" nederst på listen, gør det muligt at udskrive alle de transaktioner der er lageret i terminalen.

### 10.2 Z-Total








Rapporten viser den omsætningen der er blevet genereret på terminalen, siden forrige Z-Total blev udskrevet. Udskrivningen af Z-Total vil **nulstille omsætnings-totalerne** i den terminal hvorpå udskriften bliver foretaget.

technology by 	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu 5 Kopimenu 6 Afstemning 7 Ekspedientmenu	Tryk <b>7 PR</b> for at åbne Ekspedient menuen.
Ekspedientmenu 1 Rapporter 2 Kortaftaler 3 Terminalstatus	Tryk <b>1</b> for at åbne Rapport menuen.
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk <b>OK</b> Indtast evt. Ekspedientkode og tryk <b>OK</b> (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Rapporter 1 Trans. liste 2 X-Total 3 Z-Total	Tryk <b>3 PR</b> for at starte udskrivningen af Z-Total rapporten.

## 10.3 X-Total

X-Total rapporten viser den omsætning der er blevet genereret på terminalen. Hver enkelt transaktionsbeløb, bliver akkumuleret i terminalens X-Total.

Terminalens X-Total vil blive nulstillet når der udskrives en Z-Total (se kapitel 10.2).

technology by 	Tryk 
Hovedmenu	
5 Kopimenu	
6 Afstemning	Tryk  for at åbne Ekspedient menuen.
7 Ekspedientmenu	
Ekspedientmenu	
1 Rapporter	Tryk  for at åbne Rapport menuen.
2 Kortaftaler	
3 Terminalstatus	
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9) Indtast Ekspedient ID nr. og tryk  Indtast evt. Ekspedientkode og tryk  (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Rapporter	
1 Trans. liste	
2 X-Total	Tryk  for at starte udskrivningen af X-Total rapporten.
3 Z-Total	

### 10.3.1 X-Total Rapport


Z-Total rapporten har samme udseende som X-Total

BUTIK STJERNEN	
STJERNEGADE 99	
9999 STJERNERUP	
TLF. 99 99 99 99	
CVR-nr. 12345678	
Term: 12345678-123456	
2012-12-03 11:21	
Valuta: DKK	
Afstemningsperiode: 090	
<b>X-Total</b>	
Sidste Z-Total	
2012-12-03 12:04	
DINERS	1
Beløb	110,00
DANKORT	3
Beløb =	580,00
Heraf kontant	10,00
-----	
Antal	4
Total=	690,00
Heraf kontant	10,00
Heraf ekstra	29,00
Heraf gebyr	1,00

\* Linjer skrevet med blåt, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer:  
Ekstra (Drikkepenge).  
Gebyr.

## 10.4 Ekspedient Z-Total


Rapporten viser alle de transaktioner, der er gennemført på terminalen for én eller alle ekspedienter, siden Ekspedient Z-Total blev udskrevet sidst. Udskrivningen af Ekspedient Z-Total vil nulstille alle Ekspedient-totalerne i den terminal hvorpå udskriften bliver foretaget.

technology by 	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu	
5 Kopimenu	
6 Afstemning	Tryk <b>7 F8</b> for at åbne Ekspedient menuen.
7 Ekspedientmenu	
Ekspedientmenu	
1 Rapporter	Tryk <b>1</b> for at åbne Rapport menuen.
2 Kortaftaler	
3 Terminalstatus	
Rapporter	
3 Z-Total	
4 Eksped. X-Total	
5 Eksped. Z-Total	Tryk <b>5 F4</b> for at åbne Ekspedient Z-Total menuen.
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk <b>OK</b> . Indtast evt. Ekspedientkode og tryk <b>OK</b> (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Eksped. Z-Total	
1 Valgt ekspedie	Tryk <b>OK</b> for at udskrive Z-Total for den valgte ekspedient.
2 Alle	Tryk <b>2 F8</b> for at udskrive Z-Total for alle ekspedienterne.

## 10.5 Ekspedient X-Total

Ekspedient X-Total rapporten viser den omsætningen hver enkelt ekspedient har genereret på terminalen. De enkelt transaktionsbeløb, bliver akkumuleret i terminalens Total rapporter. Ligeledes vil transaktionsbeløbende blive akkumuleret i terminalen Ekspedient X-Total, hvis ekspedienterne ved opstart af transaktionerne, identificere sig selv med deres Ekspedient ID.

Terminalens Ekspedient X-Total vil blive nulstillet når der udskrives en Ekspedient Z-Total (se kapitel 10.4).

technology by 	Tryk <b>MENU</b>
Hovedmenu	
5 Kopimenu	
6 Afstemning	Tryk <b>7 F8</b> for at åbne Ekspedient menuen.
7 Ekspedientmenu	
Ekspedientmenu	
1 Rapporter	Tryk <b>1</b> for at åbne Rapport menuen.
2 Kortaftaler	
3 Terminalstatus	
Rapporter	
2 X-Total	
3 Z-Total	
4 Eksped. X-Total	Tryk <b>4 F4</b> for at åbne Ekspedient X-Total menuen.
Ekspedient ID:	Vises kun hvis Ekspedient ID er sat aktivt i terminalen (se kapitel 9). Indtast Ekspedient ID nr. og tryk <b>OK</b> . Indtast evt. Ekspedientkode og tryk <b>OK</b> (kun hvis ekspedient kode er sat aktiv i terminalen).
Eksped. X-Total	
1 Valgt ekspedie	Tryk <b>OK</b> for at udskrive Ekspedient X-Total for den valgte ekspedient.
2 Alle	Tryk <b>2 F8</b> for at udskrive Ekspedient X-Total for alle ekspedienterne.

## 10.5.1 Ekspedient X-Total Rapport

Ekspedient Z-Total rapporten har samme udseende som Ekspedient X-Total rapporten.

Eksemplet nedenfor viser rapport for alle ekspedienter.

BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678	
Term: 12345678-123456 2012-12-03 11:53 Valuta: DKK Afstemningsperiode: 092	
Eksped.: ANNE	
<b>Ekspedient X-Total</b>	
Sidste Z-Total 2012-12-02 11:43	
Eksped.	ANNE
Antal	2
Beløb	400,00
Ekstra	29,00
Gebyr	1,00
Total	430,00
Eksped.	MADS
Antal	2
Beløb	260,00
Ekstra	0,00
Gebyr	0,00
Total	260,00
-----	
Antal	4
Beløb	660,00
Ekstra	29,00
Gebyr	1,00
Total	690,00
EKSPEDIENTER UDEN OMSÆTNING SKRIVES IKKE UD	

Eksemplet nedenfor viser rapporten for én ekspedient; Anne.


BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678	
Term: 12345678-123456 2012-12-03 11:53 Valuta: DKK Afstemningsperiode: 092	
Eksped.: ANNE	
<b>Ekspedient X-Total</b>	
Sidste Z-Total 2012-12-02 11:43	
Eksped.	ANNE
Antal	2
Beløb	400,00
Ekstra	29,00
Gebyr	1,00
Total	430,00

## 11. Administration


### 11.1 Terminalens kortaftaler (indløsningsaftaler)

Kortaftaler (også kaldet *indløsningsaftaler*) er nødvendige for at kunne gennemføre køb på terminalen. Kortaftaler indgås mellem forretningen og bank/indløser. På terminalen er det muligt at udskrive en liste over de kortaftaler forretningen har indløsningsaftale på. Det er også muligt at hente evt. nye kortaftaler.

#### Hent kortaftaler

technology by 	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu	
1 Kortaftaler	Tryk <b>1</b> for at åbne menuen Kortaftaler.
2 Offline	
3 Eksped. admin	
Kortaftaler	
1 Hent aftaler	Tryk <b>1</b> for at hente kortaftalerne.
2 Udskriv	
ADMINASTRATION 2 VENTER 3	Når terminalen er færdig med at hente kortaftalerne, vil den udskrive en liste over alle de indgåede kortaftaler.

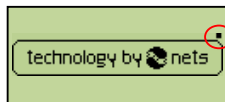
#### Udskriv kortaftaler

technology by 	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu	
1 Kortaftaler	Tryk <b>1</b> for at åbne menuen Kortaftaler.
2 Offline	
3 Eksped. admin	
Kortaftaler	
1 Hent aftaler	
2 Udskriv	Tryk <b>2</b> for at udskrive kortaftalerne.



## 11.2 Offline

Hvis der er gemte Offline transaktioner eller administrative meddelelser i terminalen, markeres dette i terminalens display, ved hjælp af en lille prik, som vises til højre af NETS logoet.



I menuen Offline, er det mulig at administrere de offline transaktioner der ligger gemt i terminalen.

### Udskriv offline transaktioner



Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren.  
Terminalen går ind i Købmandsmenuen.

Tryk **2** for at åbne menuen Offline.

Tryk **1** for at udskrive en liste med gemte offline transaktioner.

### Indsend offline transaktioner



Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren.  
Terminalen går ind i Købmandsmenuen.

Tryk **2** for at åbne menuen Offline.

Tryk **2** for at indsende offline transaktioner til indløser.


## 11.3 Terminal parametre

Der findes i terminalen en række forskellige parametre som kan sættes op, så de passer til forretningens ønsker om funktionalitet. Tabellen nedenfor, viser hvilke værdier disse parametre kan have.

Menu	Parameter	Parameter værdier	Forklaring
1 Funktion	Terminal ID	8 numeriske cifre	Kan ikke ændres af forretningen.
	Beløb type	Øre / Kroner	Transaktionsbeløbet kan indtastes i hele kroner eller i øre.
	Offline	Ja / Nej	Er offline transaktioner tilladt på terminalen.
	Service Først	Ja / Nej	Skal der vælges en bestemt service funktion inden transaktionen påbegyndes.
	Infofelt	Ingen info / KID / info tekst / Oper ID	I forbindelse med en transaktion, kan terminalen overføre en tekst til pengeinstitut.
	Tastelyd	Ingen / Ved fejl / Altid	Terminalen afgiver en lyd, når der trykkes på terminalens taster.
	PIN tastelyd	Ingen / Altid	Skal terminalen afgive bip lyd, ved indtastning af PIN kode.
	Altid kopi	Ja / Nej	Skal terminalen udskrive en Forretnings Nota i forbindelse med en transaktion.
	Duplikattjek	Ja / Nej	Hvis aktiv, vil det ikke være muligt at udføre to transaktioner på samme kort og med samme beløb, lige efter hinanden.
	Languages	Norwegian /Swedish /Danish /English /Finnish /German / Hungarian /Estonian / Polish	Opsætning af det sprog der vises i terminalens display over for ekspedienten.
	Drikkepenge	Nej / Ekstra beløb /Total beløb	Skal kortholderen kunne tilføje drikkepenge til transaktionen.
	Skift ekspedient	Uden ekspedient / Afstemning / Z-Total / Altid / O-Rapport	I hvilke situationer skal ekspedienten identificere sig selv.
	Moms	Fast moms / Ændre moms / Ingen moms	Bestemmer hvilken moms type som terminalen gør brug af.
	Momssats		Momssats i %
	Standby	Ja / Nej	Skal terminalen gå i Standby tilstand når den ikke bruges
	Automatisk sluk	Aldrig / 1 time / 2 timer	Kun tilstede for terminaler med batteri. Skal terminalen automatisk slukke vis den ikke bruges.
	Fallback sprog	English/ Danish/ Swedish etc.	Valg af sprog i display ved brug af Magnetkort.
	Baggrundslys	Auto / Altid	Display baggrundslys slukker når terminal ikke er i brug.
	Chip info tekst	Chip opad / Chip ned	Hvilken vej skal chipkortet vendes når det isættes.
IFR Prioritet	National / International / Ingen	National = Dankort application vælges som standart. International = Visa applikation vælges som standart. Ingen = Terminal tilbyder kortholder om valg af kort applikation.	
Kunde kvittering	Efter behov / Altid	Skal terminalen altid udskrive en Kortholder kvittering eller skal kortholderen aktiv vælge udskrivning af kvittering.	
2 Kommunikation	Komm.type	GPRS / Ethernet / via ECR / BT / Android	Bestemmer terminalens udadgående kommunikationstype. Tilgængeligheden af de nedenstående menuer vil ændre sig i forhold til den valgte kommunikationstype.
	Host IP Adresse	91.102.024.142 193.214.020.211	Alm. sikker forbindelse. VPN forbindelse.
	Host IP Port	9670	
	GPRS APN	Se kapitel 11.4	Access Point Name til GPRS opsætning
	GSM PIN	Se kapitel 11.4	PIN koden til SIM kortet.
	DHCP Brug	DHCP / Statisk	Ethernet opsætning
	Terminal IP adr.		Terminalens egen statisk IP adresse.
	Terminal GW adr.		Terminalens egen Gateway IP adresse.
	Terminal netmas		Terminalens egen Netmaske.
	Terminal DNS1		Terminalens Domain Name Server 1
	Terminal DNS2		Terminalens Domain Name Server 2
Top- /Bundtekst	Nej / Ja		
3 Kasse	ECR	Ja / Nej	Er terminalen tilsluttet et kassesystem.
	Kom. Type	USB / RS232 / IP Ethernet / Magicbox / BT Android / BT iOS	Kommunikations form mellem kassesystem og terminal.
	Kort info	Aldrig / Efter beløb / Altid	Skal kassesystemet modtage info om benyttet kort
4 Sikkerhed	Beskyt menu	Ja / Nej	Skal Købmandskortet bruges når terminalens hovedmenu skal åbnes.
	Beskyt afstemning	Ja / Nej	Skal Købmandskortet bruges når der skal udføres Afstemning.
	Beskyt indbetaling	Ja / Nej	Skal Købmandskortet bruges når der skal udføres Retur transaktion.
	Beskydt Retur		
	Beskydt Annullering		
6 Ændre profil	Profil	.no / .se / .dk / .pl	

Nogle af disse parametre og/eller parametre værdier, vil ikke være tilgængelig på bestemte terminaltyper. Ændringer af parametre skal håndteres med forsigtighed, da forkert opsætning, kan bevirke at terminalen ikke er funktional. Derfor bør Nets Denmark altid kontaktes, inden terminalens parametre ændres (se kapitel 14).

### 11.3.1 Udskrivning og ændring af terminalparametre

technology by 	
Købmandsmenu	
2	Offline
3	Eksped. admin
6	Parameter
Parameter	
1	Ændre
2	Skriv ud


Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.

Tryk **6** for at åbne menuen Parameter.

Hvis parametrene skal ændres tryk **1**. Følg derefter tabellen på foregående side. Ønskes en udskrift af terminalens nuværende parameter opsætning, tryk **2**.

## 11.4 GPRS parameter opsætning

Hvis terminalen bruger GPRS som kommunikations form, er der visse terminal parametre der skal være opsat korrekt.

technology by 	
Købmandsmenu	
2	Offline
3	Eksped. admin
6	Parameter
Parameter	
1	Ændre
2	Skriv ud
Ændre	
1	Funktion
2	Kommunikation
3	Kasse


Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.

Tryk **6** for at åbne menuen Parameter.

Tryk **1** for at åbne menuen Ændre.

Tryk **2** for at åbne menuen Kommunikation.

Kommunikations-menuen indeholder række undermenuer (se tabel i kapitel 11.3).

Brug navigationstasterne F2 og F3 til at bladere mellem de forskellige undermenuer. Når den ønskede undermenu er fundet, skal der trykkes på , før menuens parameter værdi kan ændres.



### 11.4.1 GSM PIN

Hvis SIM kortet er beskyttet af en PIN kode, skal denne være indskrevet i terminalens GSM PIN menu.

Hvis GSM PIN skal ændres, skal den gamle værdi (hvis nogen) først slettes ved et trykke på . Derefter skal den nye værdi indskrives og bekræftedes med .

### 11.4.2 GPRS APN

Access Point Name (APN) bruges af SIM kortet til, at finde det GPRS netværk, som understøttes af den teleudbyder der har produceret SIM kortet. I kapitel 11.4.3 er det muligt at se hvilket APN der skal indtastes i terminalen, i forhold til hvilken teleudbyder der har produceret SIM kortet.

Hvis GPRS APN skal ændres, skal den gamle værdi (hvis nogen) først slettes ved et trykke på . Derefter skal den nye værdi indskrives og bekræftedes med .

GPRS APN er *case sensitiv* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. Brug F4 tasten til at skifte mellem stor og små bogstaver.


### 11.4.3 Teleudbydernes krævet GPRS opsætning

Teleudbyder	Access Point Name (APN)	PPP Brugernavn	PPP Password
TDC Telemore Sonofon Telmore CBB Labara Tele2 Happii Onfone Tele Greenland Prime Networks	internet		
Telia	www.internet.mtelia.dk		
Ventelo/Siminn (DLG) Firstcom Dansk Erhvervs telefoni (detele.dk) DK-Online	websp		
ACN	mmssp		
Bibob	internet.bibob.dk		
FøroyaTele	internet	internet	internet
Kall (Færøerne)	gprs.fo		
Vodafone	web.vodafone.de	lmdk	plus
Lyca	data.lycamobile.dk		
Debitel	* Se note neden for		


\* Debitel lejer sig ind ved forskellige teleudbydere. Kontakt derfor Debitel og få oplyst hvilken opsætning GPRS parametrene skal have.

## 11.5 Ethernet parameter opsætning

Ethernet kommunikationen kan foregå enten via DHCP (Dynamisk IP) eller via Statisk IP. Hvis Statisk IP skal bruges, skal den Statistiske IP adresse, Gateway adresse og Netmaske indskrives i terminalens parameter menu.

technology by  nets	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 2 Offline 3 Eksped. admin 6 Parameter	Tryk <b>6</b> for at åbne menuen Parameter.
Parameter 1 Ændre 2 Skriv ud	Tryk <b>1</b> for at åbne menuen Ændre.
Ændre 1 Funktion 2 Kommunikation 3 Kasse	Tryk <b>2</b> for at åbne menuen Kommunikation.

Kommunikations-menuen indeholder række undermenuer (se tabel i kapitel 11.3).

Brug navigationstasterne F2 og F3 til at bladre mellem de forskellige undermenuer. Når den ønsket undermenu er fundet, skal der trykkes på , før parameterværdien kan ændres.

Indskriv den ønsket IP adresse og bekræft indtastningen med .

Note: Alle IP adressernes 12 cifre skal indskrives. F.eks.: 192.168.012.005.

## 11.6 Hent ny software

Hvis terminalens software skal opdateres, kan det ske direkte fra terminalen. Det kræver naturligvis at en ny software version tilgængelig.

technology by nets	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 6 Parameter 7 Kommunikation 8 Software	Tryk <b>8</b> for at åbne menuen Software.
Software 1 SW download	Tryk <b>1</b> for at starte opdateringen af terminalens software.
technology by nets	Når terminalen er færdig med at opdatere, skal displayet skifte mellem "techonlogy by nets" og "INDLÆS KORT".

## 11.7 Ping Host

Ping Host benyttes hvis terminalens online forbindelse til PSP (PSP = Payment Service Provider) skal testes.

technology by nets	Træk Købmandskortet gennem magnetkort læseren. Terminalen går ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 3 Eksped. admin 6 Parameter 7 Kommunikation	Tryk <b>7</b> for at åbne menuen Kommunikation.
Kommunikation 1 Slet trans. Buf 2 Ping Host	Tryk <b>2</b> for Ping Host
APACS800 PINGING SND=03 RCV=03 ERR=0 RadioSignal=5	SND viser hvor mange gange terminalen forsøger at kontakte hosten. RCV viser hvor mange gange terminalen får svar fra hosten. ERR viser hvor mange fejl der er opstået under PING testen.

Terminalen vil fortsætte testen indtil der bliver trykket på **OK** tasten. Når testen er færdig, vil terminalen udskrive en kvittering med testens resultat.

Hvis der er mange PING fejl, kan det skyldes forkert opsætning af terminalens kommunikations parametre eller fejl og mangler i det netværks udstyr terminalen bruger til at kommunikere med omverden.

## 11.8 Ændring af Købmandskort tilknytning

For at ændre hvilket Købmandskort der er tilknyttet terminalen, skal tilknytningen først slettes. Dette gøres ved:

technology by nets	Træk det nuværende tilknyttet Købmandskort gennem terminalens magnetkortlæser. Terminalen vil gå ind i Købmandsmenuen.
Købmandsmenu 7 Kommunikation 8 Software 9 systemmenu	Tryk <b>9</b> for at åbne menuen Systemmenu.
Systemmenu 2 Systemlog 3 Test 7 Slet købm.kort	Tryk <b>7</b> for at vælge Slet Købm.kort
Slet data?	Tryk <b>OK</b> for at slette den nuværende tilknytning. Tryk <b>Stop</b> for at afbryde.
Købmandskort nulstillet	Terminalens tilknytning til Købmandskortet er slettet


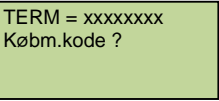

Hvis terminalen ikke har nogen tilknytning til noget Købmandskort eller tilknytningen er blevet slettet, vil det næste Købmandskort der bliver trukket gennem terminalens magnetkortlæser blive knyttet til terminalen.

## 12. Fejlsituationer og problemløsning

### 12.1 Spørgsmål og handlinger

Spørgsmål	Handling
Spørgsmål om transaktioner og afstemning.	Kontakt din kortindløser.
Flere terminaler med samme fejl?	Kontakt din netværksleverandør /netværksansvarlige for forretning /kæde
Kreditkortaftaler	Kontakt kortindløser
Automatisk afstemning på terminal	Kontakt Nets Kundeservice (se kapitel 14)

### 12.2 Fejlsituationer og handlinger

Fejlsituation	Handling
Terminalen skriver: "Ikke tilkoblet netværk"	Terminalen er ikke tilsluttet netværk. Kontroller at netværkskablet er tilsluttet terminalen. Kontroller at netværksudstyret (Router, Switch og Firewall) er tændt. Genstart terminalen. Er problemet ikke løst efter terminal genstart, kontakt da netværksudbyder.
Terminalen skriver: "Intet svar fra center"	Terminalen får ikke kontakt med kortindløser. kortindløseren kan være nede. Prøv igen lidt senere.
Terminalen skriver: "Ikke kontakt med kortudgiver"	Forretningens kortindløsnings aftale er ikke korrekt opsat. Kontakt Nets Kundeservice på tlf. 8877 7000.
Terminalen hænger, ingen af tasterne fungerer	Sluk for strømmen til terminalen og tænd for den igen. Kontakt Nets Kundeservice på tlf. 8877 7000, hvis terminalen fortsat hænger.
Terminalen holdt op med at fungere, da vi skulle foretage en transaktion. Er købet gået, som det skulle?	Udskriv en kopi af den sidste transaktionskvittering (se kapitel 7.12) og se om den er godkendt. Hvis der stadig er usikkerhed om dette, så kontakt Nets Kundeservice på tlf. 8877 7000
Terminalen skriver "Forkert kort" når Købmandskortet bliver brugt.	Forklaringen er at det benyttet Købmandskort ikke er tilknyttet terminalen. Prøv evt. med et andet Købmandskort.  Hvis der er behov for at knyttet et andet/nyt Købmandskort til terminalen, skal terminalens tidligere tilknytning nulstilles. Dette gøres ved at trykke på  , når terminalen skriver "Forkert kort". Terminal vil da vise beskeden:   Det otte cifret nummer (her markeret med x'er) er terminalens unikke Terminal ID og bruges til at udregne en Købm.kode som efterfølgende kan indtastes på terminalen. Når den 4 cifret Købm.kode er indtastet og godkendt med  , vil terminalen nulstille den eksisterende tilknytning. Når terminalens tilknytning er nulstillet, er det muligt at tilknytte et nyt Købmandskort til terminalen. Dette gøres ved at trække det nye Købmandskort gennem terminalens magnetkortlæser.  Se også kapitel 11.8  Købm.koden kan udregnes af Nets Kundecenter (se kapitel 14).

## 12.3 Respons kode

Kode	Betydning
00	Transaktionen er godkendt.
05	Transaktion afvist af kortudsteder. Kortholder bør kontakte sin kortudsteder.
17	Transaktionen er afbrudt af kortholder.
51	Manglende dækning på konto.
55	Forkert PIN kode.
21 og 76	Afvist Annullering.
33 og 54	Kortets gyldigheds dato er overskredet.
07, 41, 43 og AC	Kort spærret
12, 52, 53, 62 og 93	Ugyldig tjeneste for dette kort (ingen kortindløsnings aftale)
56, 57 og 63	Kort fejl. Kontakt kortudsteder.
61	Beløbsgrænse overskrevet.
75	For mange PIN forsøg
87	Udfør en Afstemning på terminalen. Terminalen kan ikke udføre transaktioner, hvis ikke den har været Afstemt i over 7 dage.
91	Transaktion afvist pga. manglende svar fra kortindløseren. Prøv igen evt. med et andet kort.
95	Teknisk fejl i host system. Udfør Afstemning.
Y1	Transaktion er godkendt offline.
Y3	Transaktion er godkendt offline, da terminalen ikke kunne finde online forbindelse.
Z1	Transaktion afvist offline.
Z3	Transaktion afvist offline, da terminalen ikke kunne finde online forbindelse.
Z4	Transaktion afvist efter online godkendelse.



## 13. Pleje og vedligeholdelse af terminal

For at sikre en lang levetid og fejlfri funktion af terminalen, er det vigtigt at terminalen vedligeholdes.

Terminalen bør aftørres med en meget hårdt opvredet fugtig og støvfri klud, når det er påkrævet.

### 13.1 Rensekort

Terminalens kort læsere (Chipkort læser og magnetkort læser), kan renses med et renseskort. Før renseskortet ind og ud af kortlæserne gentagende gange, på samme måde som vist i kapitel 5. Ved bestilling af originale bonruller fra Nets, medfølger der et renseskort. Løse renseskort kan også bestilles via <https://shop.nets.eu/dk>

### 13.2 Anvendelse af terminalen i tilfælde af et defekt batteri

Terminal typerne Mobile 220G, Mobile 250G og Mobile 250B, er udstyret med et batteri. Batteriets levetid er normalt ca. 3 år afhængig af brug og klimatiske forhold.



**NB!** Terminalen er kun minimalt opladet, når den er ny. Den skal derfor oplades i 15 timer, før den er 100 % ydedygtig.

Batteri fejl kan diagnosticeres på følgende måde:

- Terminalens display er blankt og terminalen vil ikke tænde.
- Batteri symbolet (se kapitel 4.2) vises med en streg over.
- Hvis batteriet efter lang tids opladning, ikke kan holde til det normale antal transaktioner.

Hvis batteriet er defekt, skal det udskiftes og erstattes af et nyt, som kan bestilles gennem terminalforhandleren.

Der må kun anvendes batterier der er blevet godkendt af Nets. Uautoriserede batterier kan skade terminalen.

### 13.3 Bortafskaffelse af terminaler

Når terminalen skal bortafskaffes, skal den leveres tilbage til den forhandler, hvorfra den er købt.

Terminalen skal bortskaffes på en miljømæssig forsvarlig måde, da den indeholder miljøskadelige dele.

## 14. Supportaftale

Hensigten med en supportaftale er, at sikre optimal anvendelse af betalingsterminalen i forbindelse med modtagelse af betalinger, hvor der anvendes betalingskort. Samt at begrænse den tid hvor forretningen ikke kan modtage kortbetalinger, hvis betalingsterminalen er ude af drift. Det er derfor vigtigt, at forretningen tager stilling til, hvor længe den kan undvære betalingsterminalen i tilfælde af drift forstyrrelser. Alle terminalerne beskrevet i denne brugervejledning, vil som standard være omfattet Ombytningsupport aftalen.

Ønsker forretningen at have en udvidet support aftale, skal de indgå en OnSite support aftale hos Nets Denmark A/S (nedenfor forkortet til Nets).

De nærmere præciserede regler og vilkår for supportaftaler, er at finde på [www.nets.dk/payments/vilkaar](http://www.nets.dk/payments/vilkaar)

### Ombytningsupport

Alle terminalerne beskrevet i denne brugervejledning, vil som standard være omfattet Ombytningsupport aftalen. Forretningen har adgang til telefonsupport døgnet rundt på telefon 88 777 000.

Hvis problemet ikke kan afhjælpes over telefonen, fremsendes en ombytningsterminal. Forretningen skal selv tilslutte ombytningsterminalen og derefter returnere det defekte udstyr.

Ombytningsterminalen afsendes i løbet af 2 hverdage.

### OnSite Support

Forretningen har adgang til telefonsupport døgnet rundt på telefon 88 777 000.

Hvis problemet ikke kan afhjælpes over telefonen, vil Nets efter aftale sende en service tekniker til det sted hvor betalingsterminalen er installeret.

Teknikeren vil kunne ankomme indenfor 4 timer under de betingelser som findes i servicevilkårene på [www.nets.dk/payments/vilkaar](http://www.nets.dk/payments/vilkaar)

### Lejeterminal

Lejeterminaler er altid, som minimum, tilmeldt Ombytningsupport.

### Generelt

Supportaftalen skal være oprettet på fejlmeldingstidspunktet for at være tilgængelig.

Se "Vilkår for support" på [www.nets.dk/payments/vilkaar](http://www.nets.dk/payments/vilkaar) for yderligere oplysninger.

## 14.1 Indsendelse af terminaler

For at lette ekspeditionen af terminaler, der indsendes til Nets, skal forretningen være opmærksom på følgende:

### Ved Ombytningsupport

Indsend ikke den fejlmeldte terminal til Nets før den tilsendte ombytningsterminal er tilsluttet og funktionel.

Alle overskydende dele og udstyr sendes retur i forsvarlig emballage.

Ved 2-delte/dobbelte terminaler og terminaler med base/ladestation skal begge dele udskiftes og indsendes.

### Ved OnSite Support

Den udkørende tekniker sørger for returnering af defekt terminal og dele.



Sørg altid for at afstemme/lukke terminalen, om muligt, inden den indsendes til Nets.

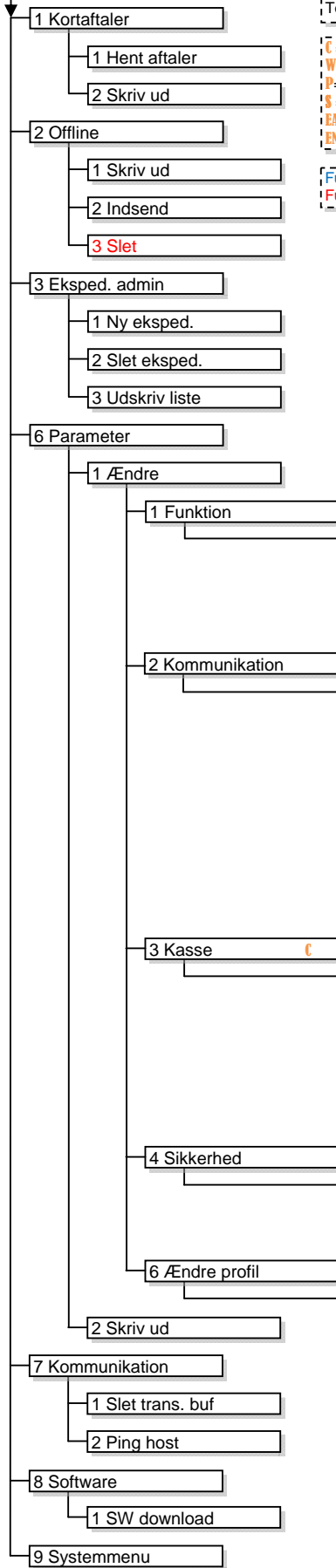
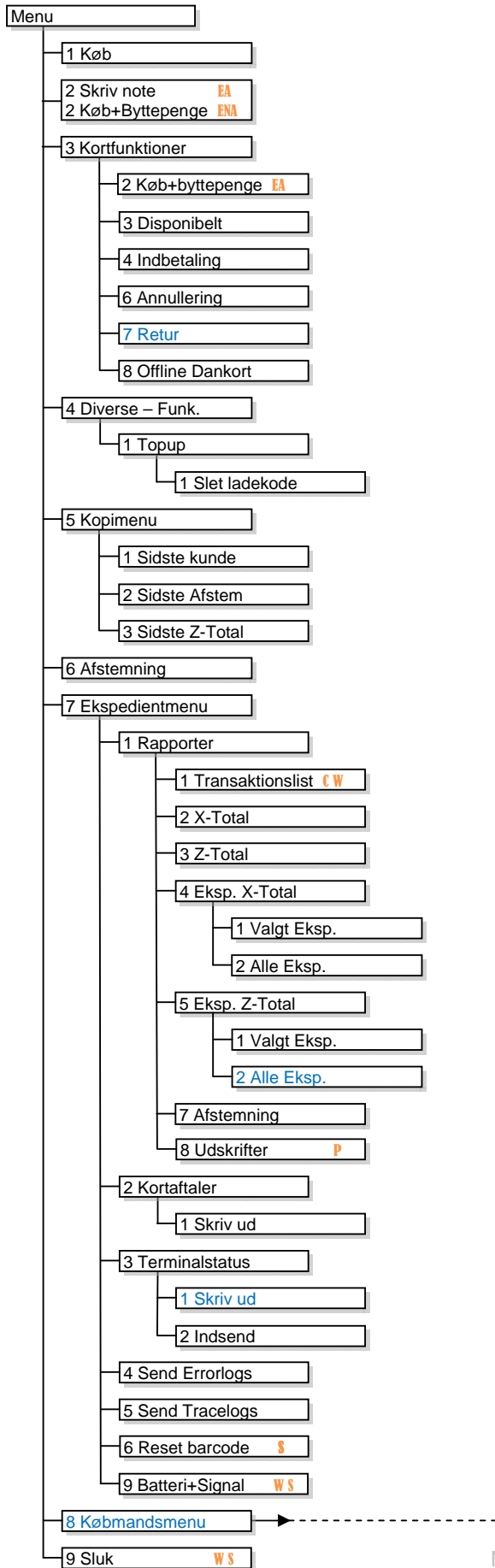
### Pakker sendes til:

Nets Denmark A/S  
Energivej 1  
2750 Ballerup

### Vedlæg seddel med:

- Forretningens navn og adresse.
- CVR nummer.
- Kontakt telefonnummer.
- Hvorfor terminalen sendes ind.

# 15. Terminalens menu struktur



**Host IP adresser:**  
 Prod (normal): 91.102.24.142  
 Prod (VNP): 193.214.20.211  
 Test: 91.102.24.111

**C** = Kun i Nets ADSL 220E terminaler.  
**W** = Kun i Nets Mobil 220G terminaler.  
**P** = Kun i Nets Integration 350 terminaler.  
**S** = Kun i Nets ISMP terminaler.  
**EA** = Kun hvis Drikkepenge er aktiv  
**ENA** = Kun hvis Drikkepenge ikke er aktiv

Funktion kræver Købmandskort.  
 Funktion kræver Servicekort.

**Terminal ID**  
 Beløbstype  
 Offline  
 Service Først  
 Infofelt  
 Tastelyd  
 PIN tastelyd  
 Altid kopi  
 Duplikatcheck  
 Languages  
 Drikkepenge  
 Skift eksped.  
 Moms  
 Momssats  
 Standby  
 Automatisk sluk  
 Fallback sprog  
 Baggrundslys  
 Chip info tekst  
 IFR prioritet  
 Kunde kvittering **CW**

Ethernet / GPRS / ECR / BT Android  
 DHCP / Statisk IP  
 Terminal IP adr.  
 Terminal GW adr.  
 Terminal Netmaske  
 DNS 1  
 DNS 2  
 Host IP adresse  
 Host IP Port  
 PPP Adgangs kode **CW**  
 PPP Bruger navn **CW**  
 GPRS APN **CW**  
 GSM PIN **CW**

**ECR**  
 Kom.type  
 USB Slave  
 RS232  
 ECR Hastighed  
 IP Ethernet /BT Android  
 ECR IP Adresse  
 ECR IP Port  
 RS232Magicbox  
 BT iOS **S**  
 Automatisk  
 Kort info  
 Top-/Bundtekst

Beskyt Menu  
 Beskyt Afstem.  
 Beskyt Indbetal  
 Beskyt Retur  
 Beskyt Annuller

1. NO  
 2. SE  
 3. DK  
 4. FI  
 5. DE  
 6. HU  
 7. ET  
 8. PL



[www.nets.eu/dk-da](http://www.nets.eu/dk-da)





[www.nets.eu/dk-da](http://www.nets.eu/dk-da)